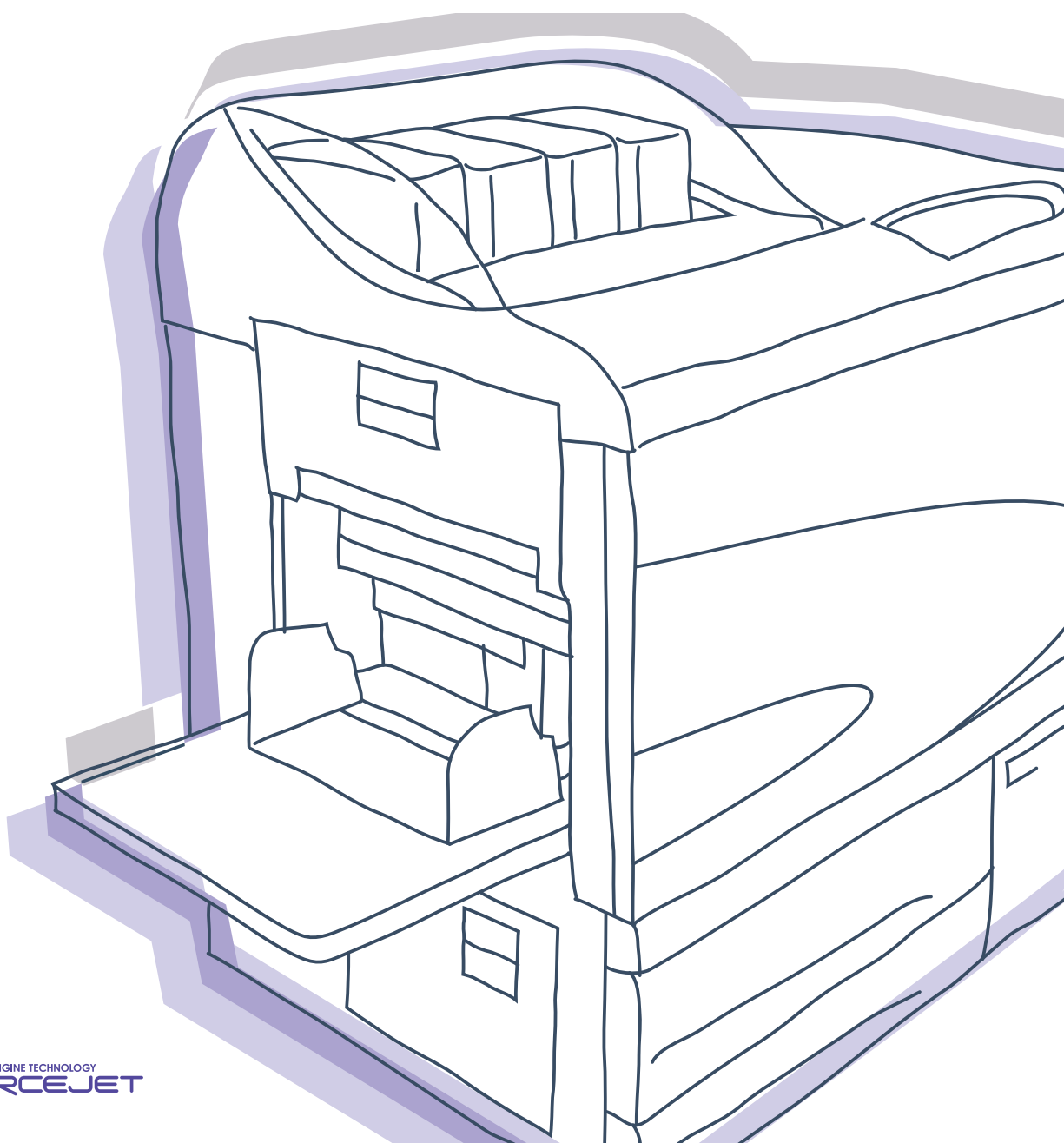


# Serie HC5500

# Benutzerhandbuch

für Konsole





Aus Sicherheitsgründen lesen Sie die Benutzeranleitung vor  
Inbetriebnahme des Produktes durch.  
Nach dem Durchlesen bewahren Sie die Anleitung zwecks  
zukünftiger Bezugnahme auf.

# Hinweis zu Gesetzen und Normen

## **Hochgeschwindigkeitsfarbdrucker**

Modell: HC5500T

## **Diese Produkt enthält das RFID-System (Radiofrequenzidentifizierungssystem).**

Modell: 444-59005

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV:

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.



## **Bestimmungsländer**

Österreich/ Belgien/ Dänemark/ Finnland/ Frankreich/ Deutschland/ Griechenland/ Island/ Irland/ Italien/ Luxemburg/ Niederlande/ Norwegen/ Portugal/ Spanien/ Schweden/ Schweiz/ Großbritannien.

Urheberrecht © 2007 RISO KAGAKU CORPORATION

# Vorwort

Willkommen zur Welt dieses Produkts!

Diese Maschine ist ein Ink Jet-Drucker zum Hochgeschwindigkeitsfarbdrucken mit Netzwerk-Unterstützung. Der Drucker ermöglicht das Ausführen verschiedener Funktionen, wie z.B. der Datenausgabe und Druckerüberwachung mit Windows- und Macintosh-Computern.

## **Zu diesem Benutzerhandbuch**

RISO kann nicht für keinerlei Schäden oder Kosten haftbar gemacht werden, die aus der Verwendung dieses Handbuchs entstehen könnten.

Da unsere Produkte fortwährend weiterentwickelt werden, kann die Maschine in einigen Einzelheiten von den Illustrationen dieses Handbuchs abweichen.

RISO kann weder für direkte, verursachte oder nachfolgende Schäden jeglicher Art, noch für Verluste oder Kosten haftbar gemacht werden, die aus der Verwendung dieses Produkts oder der beiliegenden Anleitungen (Handbücher) entstehen.

## **Zu den Anleitungen (Handbüchern)**

Die folgenden Anleitungen werden mit dieser Maschine geliefert.

- Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Druckerhaupteinheit  
Diese Anleitung erklärt die Relevanz von Hinweisen, deren Bedeutungen vor Inbetriebnahme der Maschine, beziehungsweise vor dem aktuellen Drucken mit dem Drucker oder der Einstellung des Druckers, bekannt sein sollten. Diese Anleitung erläutert ebenfalls den Austausch von Verbrauchsmaterialien sowie die Störungsbehebung.
- Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Druckertreiber \*  
Diese Anleitung erklärt die Druckerinstallation sowie den Installationsvorgang und die Funktionen des Druckertreibers.
- Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Konsole \*  
Dieses Handbuch. Diese Anleitung beschreibt die Funktion "Überwachen", die der Überprüfung des Druckerstatus über ein Netzwerk dient
- Navigationsbuch der RISO HC5500 \*  
Erklärt die nützlichen Funktionen und Eigenschaften in Farbe.

\* Diese Anleitung beschreibt die Funktionen des HC5500 mit dem RISO Controller HC3R-5000 oder PS7R-9000/5000.

Um diese Maschine über längere Zeit gut nutzen zu können, sollte die relevante Anleitung gelesen werden, falls beim Gebrauch etwas unklar ist.

## **Warenzeichen**

Adobe®, Adobe Type Manager®, AdobePS®, ATM®, PostScript®, PostScript®3™, PostScript logo und PageMaker® sind Warenzeichen bzw. registrierte Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated.

AppleTalk®, Macintosh® und Mac OS® sind Warenzeichen von Apple Computer, Inc., die in den USA und anderen Ländern registriert sind.

Windows® ist ein in den USA und anderen Ländern registriertes Warenzeichen der Firma Microsoft Corporation.

ColorTune® ist ein Warenzeichen von Agfa-Gevaert N. V., das beim Patent- und Warenzeichenamt der USA und in anderen Rechtsgebieten registriert ist.

ComColor™ und FORCEJET™ sind Warenzeichen von RISO KAGAKU CORPORATION.

RISO ist ein in Japan und anderen Ländern registriertes Warenzeichen von RISO KAGAKU CORPORATION.

Alle anderen in dieser Anleitung erwähnten Produkt- und Firmennamen sind die Warenzeichen bzw. registrierten Warenzeichen der respektiven Firmen.

# Kennzeichen der Betriebsanleitung

Die folgenden Symbole werden in dieser Anleitung zwecks Erläuterung von Funktionen, Betrieb und Anmerkungen verwendet,



Dinge, die zu beachten oder die verboten sind.



Weist auf besonders nützvolle Informationen bzw. Informationen, die bekannt sein sollten, hin.



Gibt den Titel und die Seite an, auf die eine Bezugnahme zwecks ausreichenden Verständnisses notwendig ist. Bei Bezugnahme auf eine anderes Betriebshandbuch wird dessen Name ebenfalls erwähnt.

 **WARNUNG** und  **VORSICHT** sind Sicherheitshinweise. Die "Sicherheitsvorkehrungen" sind in der Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Druckerhaupteinheit. Lesen Sie diese unbedingt vor Benutzung der Maschine durch.

## Kapitel1 Druckerüberwachung .....1-1

Hier wird "RISO Konsole" beschrieben, die das Überprüfen des Druckerbetriebsstatus mit einem Browser gestattet.

|                                                     |      |
|-----------------------------------------------------|------|
| Benutzerfunktionen .....                            | 1-2  |
| Liste der Funktionen .....                          | 1-2  |
| Konsolenbildanzeige .....                           | 1-3  |
| Überwachen .....                                    | 1-4  |
| Status .....                                        | 1-4  |
| Info .....                                          | 1-5  |
| Job-Manager .....                                   | 1-6  |
| Jobstatus .....                                     | 1-6  |
| Archiv (Für RISO Controller PS7R-9000/5000) .....   | 1-12 |
| Speicherung .....                                   | 1-14 |
| Formular (Für RISO Controller PS7R-9000/5000) ..... | 1-16 |
| Scannen und Speichern .....                         | 1-18 |
| Benutzerdefinierte Einstellung .....                | 1-20 |
| Kontoaufzeichnung .....                             | 1-21 |
| Kopfstandhaltung .....                              | 1-26 |
| Netzwerkscan .....                                  | 1-27 |
| Hilfe .....                                         | 1-31 |

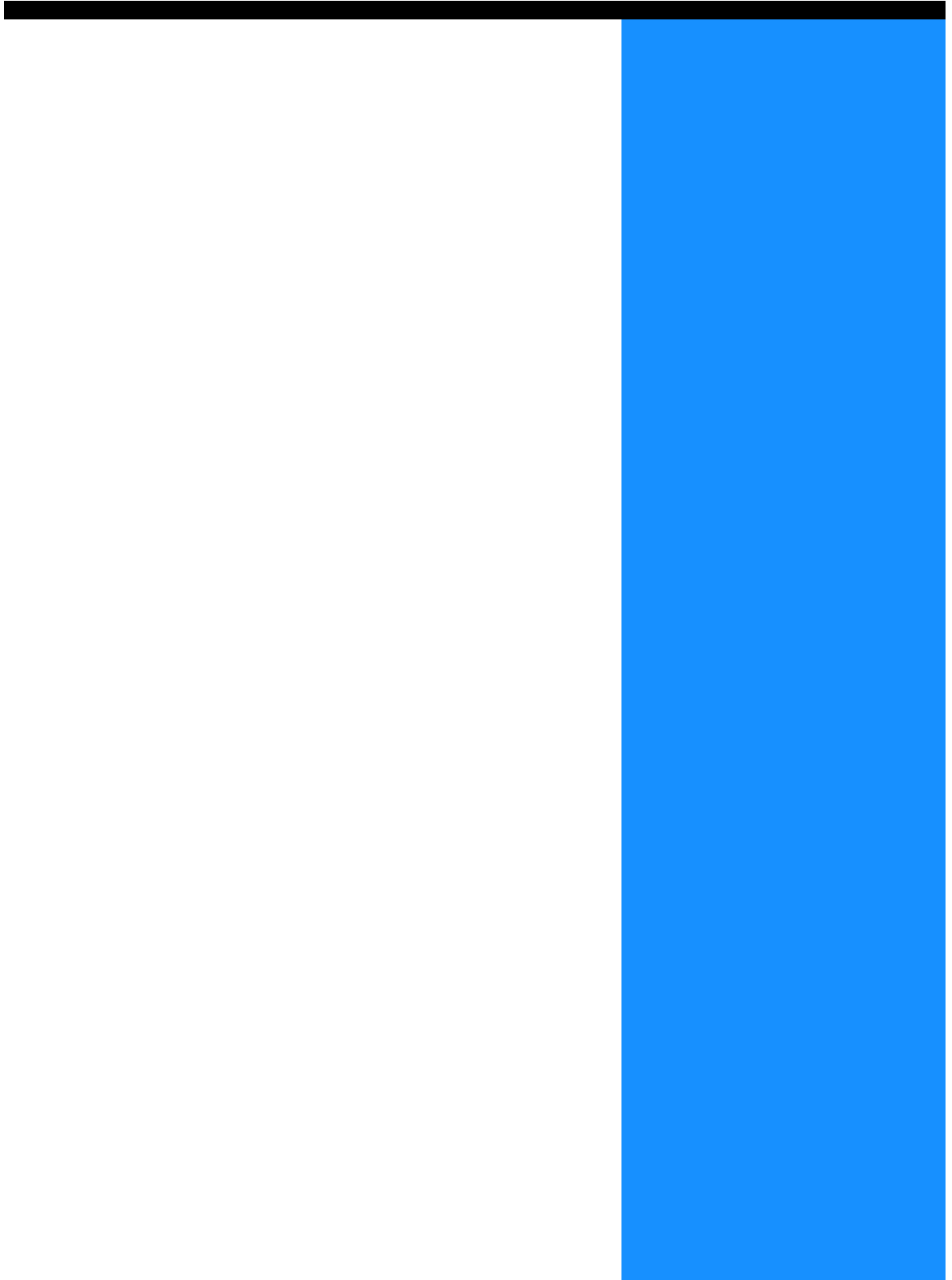
## Kapitel2 Druckerverwaltung (Konsole) .....2-1

Beschreibung der Einstellung des im Drucker eingebauten Druckkontrollgeräts.

|                                                                         |      |
|-------------------------------------------------------------------------|------|
| Was ist die Admin-Einstellung? .....                                    | 2-2  |
| Admin-Einstellung .....                                                 | 2-2  |
| Einloggen .....                                                         | 2-2  |
| Liste der Einstellungen .....                                           | 2-4  |
| Kontrollgerätesteuerung .....                                           | 2-5  |
| Neu starten .....                                                       | 2-6  |
| Probedruck einer Seite .....                                            | 2-6  |
| Version .....                                                           | 2-7  |
| Kontrollgeräteeinstellung .....                                         | 2-8  |
| Netzwerk .....                                                          | 2-9  |
| Datum/ Zeiteinstellung .....                                            | 2-11 |
| Passwortänderung .....                                                  | 2-11 |
| Sicherheitseinstellung .....                                            | 2-12 |
| Kontoaufzeichnung .....                                                 | 2-14 |
| Clustering (Für RISO Controller PS7R-9000/5000) .....                   | 2-16 |
| Sicherheitsdruck .....                                                  | 2-17 |
| Kontrollgeräteeinstellung 2 .....                                       | 2-18 |
| Anfangseinstellung .....                                                | 2-18 |
| Formateingabe (Für RISO Controller PS7R-9000/5000) .....                | 2-19 |
| Einstellung der Direktabgabe (Für RISO Controller PS7R-9000/5000) ..... | 2-22 |
| Ordneereinstellung .....                                                | 2-24 |
| Ordnersicherheitscode (Für RISO Controller PS7R-9000 /5000) .....       | 2-26 |
| Schriftverwaltung (Für RISO Controller PS7R-9000 /5000) .....           | 2-28 |
| Herunterladen von Schriften .....                                       | 2-28 |

# Kapitel1 Druckerüberwachung

Der Druckerstatus kann mittels Zugriff zum Druckerüberwachungsbild durch einen Browser vom Computer aus überprüft werden. Das Überprüfungs bild hat die Bezeichnung "RISO Konsole".



# Benutzerfunktionen

Dieser Abschnitt beschreibt die Funktionen der RISO Konsole.

! Diese Anleitung beschreibt den Betrieb der RISO Konsole HC3R als Beispiel, und verwendet als Bildschirmillustrationen die RISO Konsole PS7R. Die Bildschirmdarstellungen können dem Druckerkontrollgerät entsprechend verschieden sein.

## Benutzer und Admin

Die Funktionen der RISO Konsole sind in "Funktionen für alle Benutzer" und "Admin-Funktionen" aufgeteilt.

Funktionen für alle Benutzer sind auf die Überprüfung des Druckerstatus mittels RISO Konsole beschränkt.

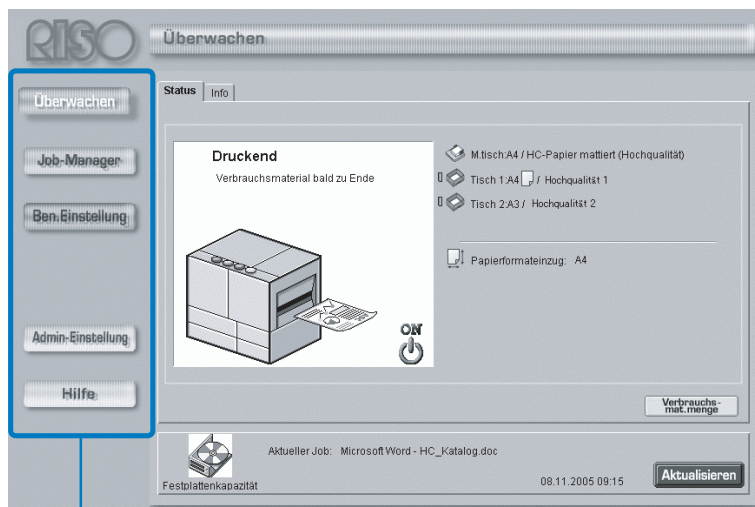
Der Admin kann die Einstellung des im Drucker eingebauten Druckkontrollgeräts ändern. Da die Einstellung des Druckerkontrollgeräts den Druckerbetrieb stark beeinflusst, muss ein Benutzer, der ausreichend Kenntnisse über diese Einheit und das Netzwerk besitzt, die Einstellung des Druckers als Admin kontrollieren.

"Kapitel 2 Druckerverwaltung (Konsole)" ↗ Seite 2-1

! Zur Verwendung der RISO Konsole muss Java im Computer installiert sein.  
Falls Sie Windows benutzen, installieren Sie Sun Java.  
Falls Sie Macintosh benutzen, aktualisieren Sie das Mac-Betriebssystem zur neusten Java-Version.

## Liste der Funktionen

Die RISO Konsole besitzt fünf Funktionen.



Hier klicken, um die Funktion umzuschalten.

### ⦿ Funktionen der RISO Konsole

#### Überwachen

Der Druckerstatus kann geprüft werden.

#### Job-Manager

Der Status von in Verarbeitung stehenden Druckjobs kann überprüft werden.

#### Ben. Einstellung

Verlauf und Einzelheiten von verarbeiteten Druckjobs können überprüft werden.

Die mit "Netzwerkscan" im Druckercontroller gespeicherten Daten können zu Ihrem PC heruntergeladen werden.

#### Admin-Einstellung

Die Einstellung des Druckkontrollgeräts kann geändert werden.



Die Admin-Einstellung kann ein Benutzer ausführen, der sich mit dem Passwort anmeldet.

"Kapitel 2 Druckerverwaltung (Konsole)"

↗ Seite 2-1

#### Hilfe

Die Verwendungsweise der RISO Konsole kann angezeigt werden.

# Konsolenbildanzeige

Verwenden Sie einen Web-Browser für den Zugriff zum Druckerkontrollgerät und zur Bedienung der RISO Konsole.

## 1 Starten Sie den Web-Browser des Computers.

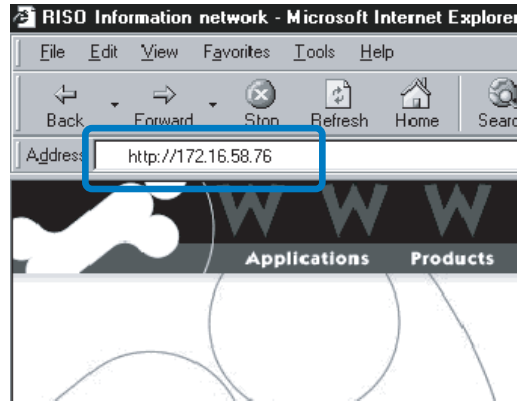
Siehe dazu das Betriebshandbuch oder die "Hilfe" des Computers.

## 2 Geben Sie das folgende URL im Feld der Internetadresse ein.

http:// IP-Adresse des Druckers.

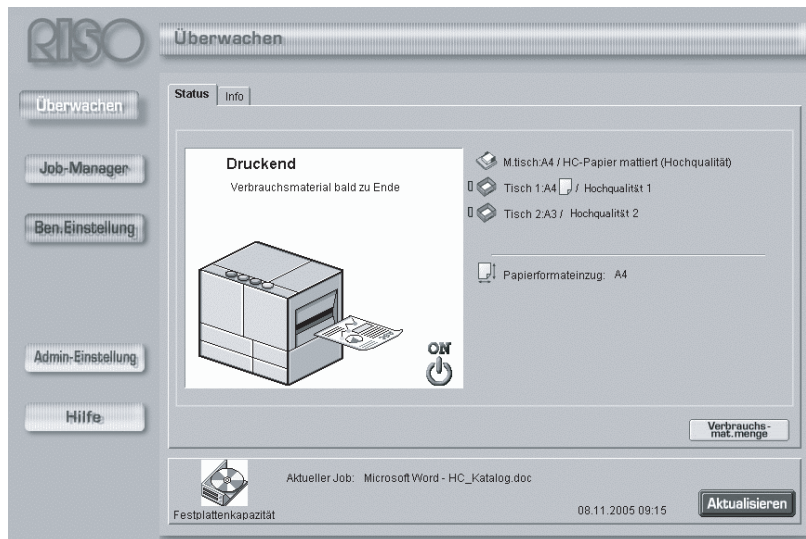
Die IP-Adresse dieser Einheit wird durch den Admin des Druckers eingestellt.

Die IP-Adresse (Beispiel: 172.16.58.76) eingeben, die durch Nachfrage beim Admin bestätigt wurde.



## 3 Drücken Sie die Eingabetaste.

Das Überwachungsbild der RISO Konsole wird nicht angezeigt.



Um die Konsole leichter zur Anzeige zu bringen, wird empfohlen eine Verknüpfung auf dem Desktop zu erstellen.

# Überwachen

Falls [Überwachen] geklickt wird, dann wird der Status des Druckers angezeigt. Sie können prüfen, ob der Drucker betriebsbereit ist, bzw. ob das Verbrauchsmaterial ausreicht, ohne zum Drucker zu gehen.

## Wahltabulatoren

### Status

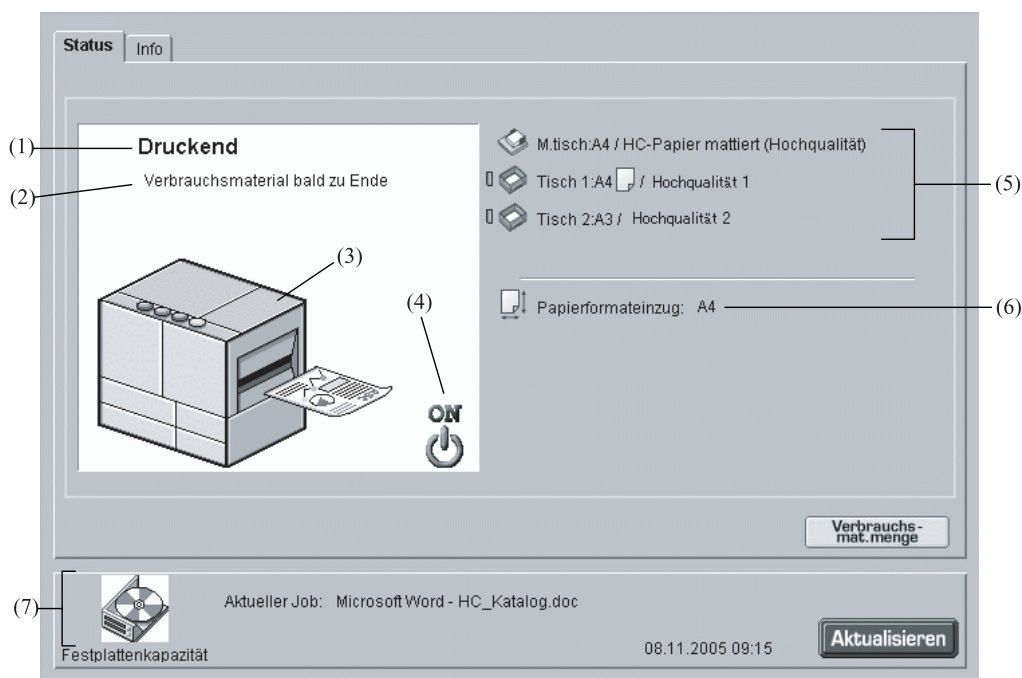
Der aktuelle Druckerstatus wird angezeigt.

### Info..

Der Betriebsstatus des Druckkontrollgeräts und Druckers wird angezeigt.

## Status

Der gegenwärtige Betriebsstatus des Druckers und der Verbrauchsmaterialien wird mit Symbolen und Meldungen angezeigt.



## Angezeigte Informationen

### (1) Meldung

Der Druckerstatus wird angezeigt.

### (2) Bemerkung

Zusatzinformationen für eine Meldung werden angezeigt.

### (3) Druckersymbol

Der Druckerstatus wird angezeigt.

### (4) Spannungssymbol

Der Status der Druckerspannung wird angezeigt.

### (5) Papierhinweise

Format, Typ und Orientierung des auf dem Mehrzweck-tisch und anderen Einzugsstischen angelegten Papiers wird angezeigt.

Wird unter dem [Papiereinzugstisch] beim Drucken der Eintrag [Autom. Einzugsstisch] ausgewählt, dann wird ein grünes Symbol (■) auf der linken Seite des Tisches angezeigt, das automatisch eingestellt wird.

Ist ein HC Finisher (Option) angeschlossen, dann werden Infos über das auf dem Deckblattstisch des Finishers angelegten Papiers ebenfalls angezeigt.

### (6) Druckerinfo

Das Papierformat des gewählten Einzugsstisches wird angezeigt. Wird [Autom. Einzugsstisch] bei [Papiereinzugsstisch] zum Drucken eingestellt, dann wird [Auto] angezeigt.

### (7) Kontrollgeräteinfo

Der in der eingebauten Festplatte verfügbare Speicherplatz, sowie Datenempfangsstatus und Name des gegenwärtigen Jobs (falls einer in Ausführung steht) werden angezeigt.

Der benutzte Diskspeicherplatz wird mit einem roten Symbol angezeigt.

## ⊙ Verfügbare Funktionen

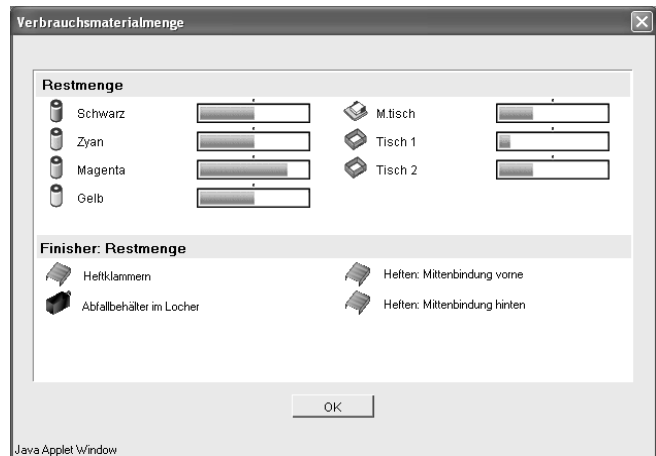
### Schaltfläche [Verbrauchsmat.menge]

Wird diese Schaltfläche geklickt, dann werden die Restmengen von Verbrauchsmaterialien wie Farbe und Papier ngezeigt.

Ist ein HC Finisher (Option) angeschlossen, dann werden die im Finisher verbleibenden Verbrauchsmaterialmengen ebenfalls angezeigt.

### Schaltfläche [Aktualisieren]

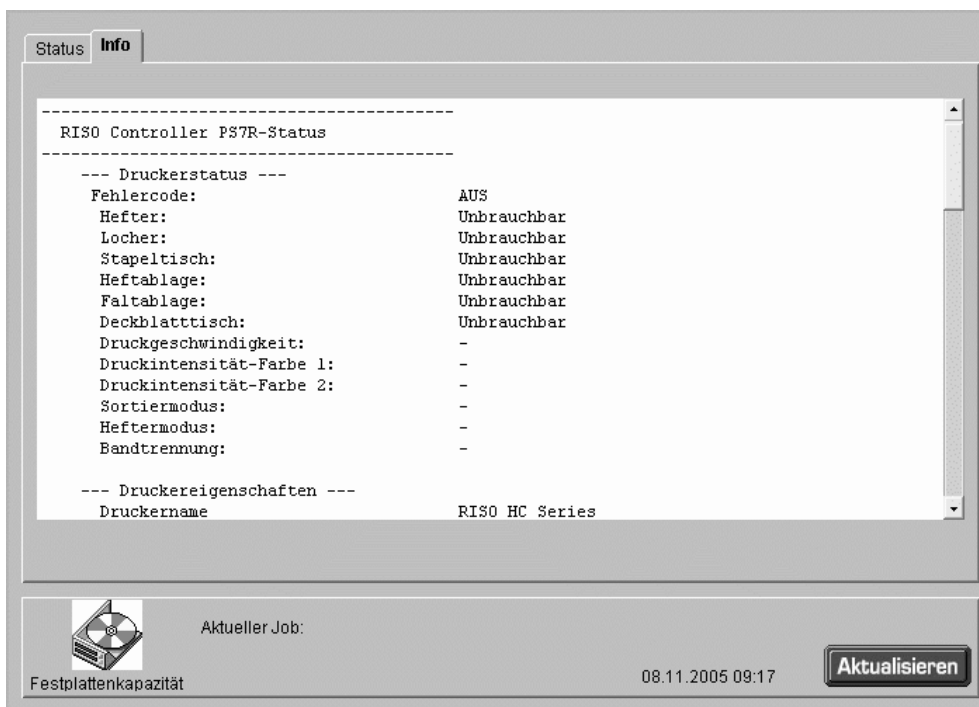
Es erfolgt eine Aktualisierung der auf dem Bildschirm angezeigten Details zum neusten Stand.



**!** Überschreitet die benutzte Kapazität der Festplatte 94%, dann wird dies angezeigte Speicherraumsymbol der Kontrollgeräteinfo rot und das Drucken ist nicht möglich. In diesem Fall ist der Admin des Druckers zu benachrichtigen, um unbenötigte Schriftsätze, Formulare und Speicherdaten zu löschen.

## Info

Wenn der Tabulator [Info] geklickt wird, wird der Einstellstatus von Druckerkontrollgerät und Drucker angezeigt.



Wenn Sie [Job-Manager] klicken, dann wird der Status der in Verarbeitung stehenden Jobs angezeigt.



Um Jobs anzuzeigen, müssen Sie [Fertigen Job speichern] im Eintrag [Sicherheitseinstellung] der Admin-Einstellung zu [Speicherung] einstellen.

"Sicherheitseinstellung" ➡ Seite 2-12

## © Wahltabulatoren

## Jobstatus

Der Jobname, Status, Besitzername, dieAusgabemenge sowie Datum/ Zeit des in Verarbeitung stehenden Jobs werden angezeigt.

## Archiv (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)

Registrierte Archivdaten (mit RIP verarbeitete Ausgabedaten) können überprüft und ausgegeben werden.

## Speicherung

Registrierte Jobs können überprüft und ausgegeben werden.

### Formular (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)

Registrierte Jobs können überprüft und ausgegeben werden.

## Scannen und speichern

Daten von einem Scanner (Option) können angezeigt und gedruckt werden.



Mit der Funktion "Netzwerkscan" erhaltene Daten werden im Bildschirm "Benutzerdefinierte Einstellung" angezeigt.

☞ Seite 1-20

## Jobstatus

Die Daten des gegenwärtig in Verarbeitung stehenden Jobs und sein Status werden angezeigt.

(1) **Jobstatus**
(2) Archiv
 (3) Speicherung
 (4) Formular
 (5) Scannen und speichern

| Jobname                         | Status             | Besitzernamen | Ausgabemenge | Datum/Zeit          |
|---------------------------------|--------------------|---------------|--------------|---------------------|
| Microsoft Word - Handbuch.doc   | Verarbeitung läuft | RISOKAGAKU    | -            | 08.11.2005 01:19:42 |
| Microsoft Word - Dokument1.doc  | Druckend           | RISOKAGAKU    | 1            | 08.11.2005 01:19:27 |
| Microsoft Word - HC_Katalog.doc | Fertig             | RISOKAGAKU    | 1            | 08.11.2005 01:14:14 |

Ausgabe
 Job löschen
 Einzelheiten


 Status: -Druckend-
 08.11.2005 09:19
 **Aktualisieren**

## ⊙ Angezeigte Informationen

### (1) Jobname

Der Jobname (Name der zu druckenden Datei) wird angezeigt.

 Wird "Jobinfo anzeigen" eingestellt, dann wird der Jobname als "\*\*\*\*\*" angezeigt.

### (2) Status

Der Druckstatus wird angezeigt.

 Wird "Anfrage ..." angezeigt, wurde der Job mittels Druckertreiber auf Sicherheitsdruck eingestellt, oder [Alle Direktausgabedaten speichern] wurde mittels [Admin-Einstellung] auf [Sicherheitsdruckeinstel-

lung] eingestellt. Ist die Sicherheitsdruckfunktion eingestellt, dann geben Sie den Sicherheitscode ein.

### (3) Besitzername

Der Einloggenname (Anmeldename) des Computers, der den Job ausgibt, wird angezeigt.

### (4) Ausgabemenge

Die Anzahl der zu druckenden Kopien wird angezeigt.

### (5) Datum/ Zeit

Es werden das Datum und die Zeit des Jobempfangs durch das Druckerkontrollgerät angezeigt.

1

## ⊙ Verfügbare Funktionen

### Schaltfläche [Ausgabe]

Ein Job der fertig ausgedruckt ist kann nochmals ausgeführt werden. Die Daten können als Speicherdaten und ein Formular im Druckercontroller registriert werden.

 Wurde die Jobausführungsautorität eingestellt, dann wird diese Fläche nicht eingestellt.

### Schaltfläche [Job löschen]

Ein ausgewählter Job kann gelöscht werden.

 Wurde die Jobausführungsautorität eingestellt, dann wird diese Fläche nicht eingestellt.

### Schaltfläche [Einzelheiten]

Die Einzelheiten des ausgewählten Jobs werden angezeigt.

### Schaltfläche [Aktualisieren]

Es erfolgte eine Aktualisierung der auf dem Bildschirm angezeigten Details zum neusten Stand.

## Ausgabe

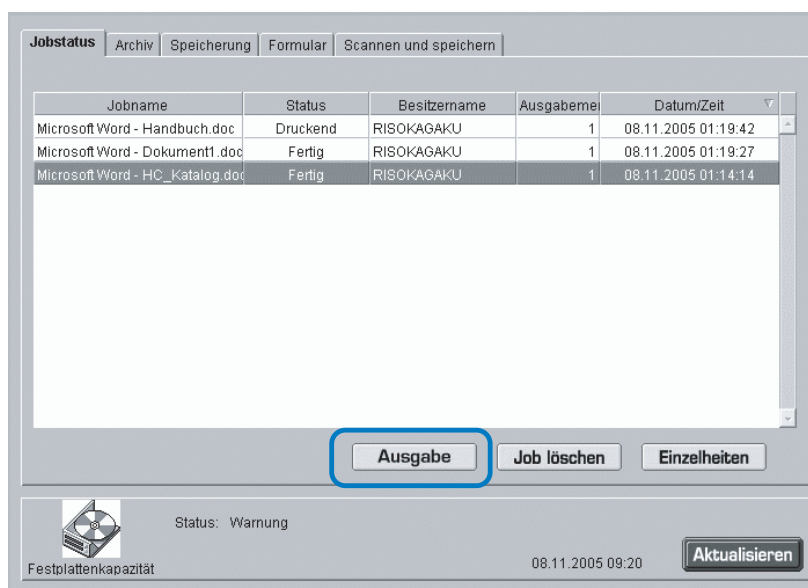
Ein Job der fertig ausgedruckt wurde kann nochmals ausgeführt werden. Die Daten können als Speicherdaten und ein Formular im Druckercontroller registriert werden.

 Daten, die durch Overlay auf einem Formular erzeugt wurden, können nicht im Speicher abgespeichert werden.

## 1 Klicken Sie den Druckjob an, den sie nochmals ausführen möchten.

Der ausgewählte Job wird markiert.

## 2 Klicken Sie [Ausgabe].



### 3 [OK] klicken.

Der ausgewählte Job wird den zuvor festgelegten Konditionen gemäß gedruckt.

Zum Ändern der Druckbedingungen, zum Speichern der Daten oder Registrieren eines Jobs im Druckercontroller als ein Formular klicken Sie auf die Schaltfläche [Ausgabeeinstellung ändern].

- **Ausgabemodus**

Den Datenausgabemodus auswählen.

"Ausgabemodus" von "Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Druckertreiber" ↗ Seite 2-9



Wählen Sie [Formular] unter [Ausgabemodus] zum Registrieren der Daten als Formular.

- **Ausgabeseite**

Legen Sie fest, ob alle Seiten oder nur die festgelegten zu drucken sind.

- **Ausgabezahl**

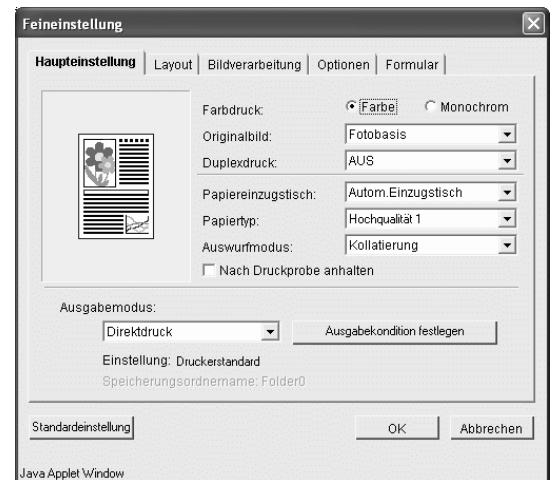
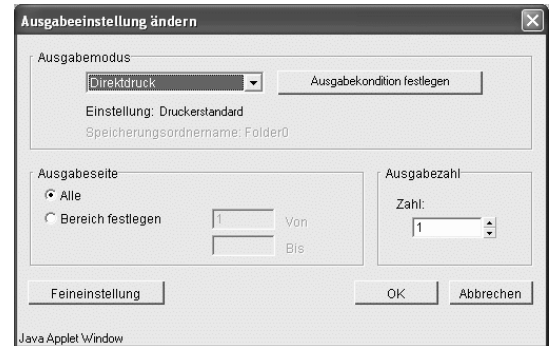
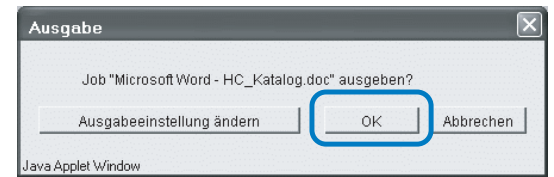
Stellen Sie die Anzahl zu druckender Kopien ein.

- **Schaltfläche [Feineinstellung] (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)**

Falls Sie diese Schaltfläche anklicken, dann wird das Menü [Feineinstellung] angezeigt.

Dieselben Einträge können auch im Druckertreiber-Einstellmenü eingestellt werden.

"Kapitel 2 Druckertreiberbetrieb" von "Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Druckertreiber" ↗ Seite 2-1



## Job löschen

Unbenötigte Jobs können gelöscht werden.

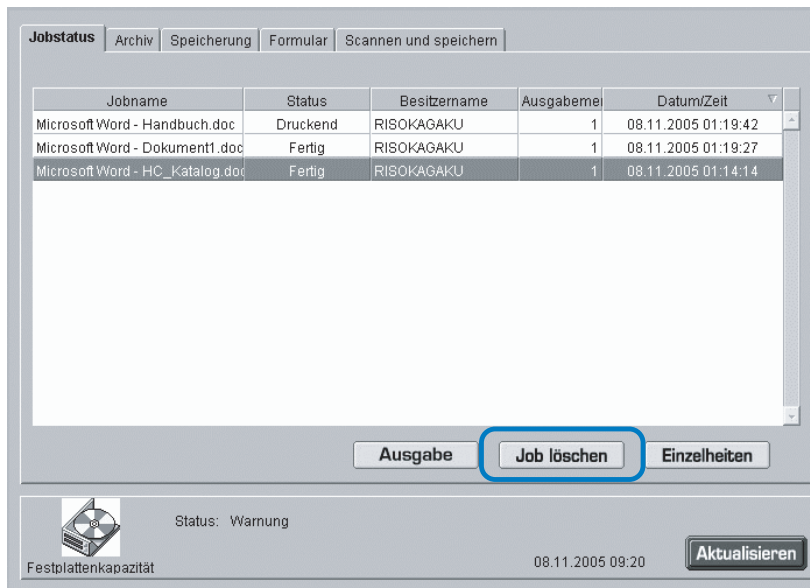


Gelöschte Jobs können nicht wiederhergestellt werden. Vor dem Löschen von Jobs sollten Sie sicherstellen, dass diese nicht mehr benötigt werden.

### 1 Klicken Sie auf den zu löschenden Job.

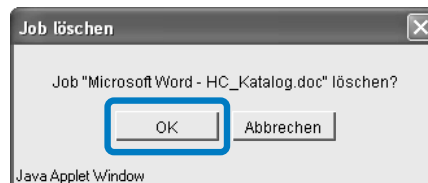
Er wird markiert.

### 2 Klicken Sie die Schaltfläche [Job löschen].



### 3 Falls Sie ihn löschen, klicken Sie [OK].

Der ausgewählte Job wird gelöscht.



## Einzelheiten

Die Einzelheiten des Jobs werden angezeigt. Die Jobanmerkung kann bearbeitet werden, und die Einstellungen können angezeigt und als Liste ausgedruckt werden.



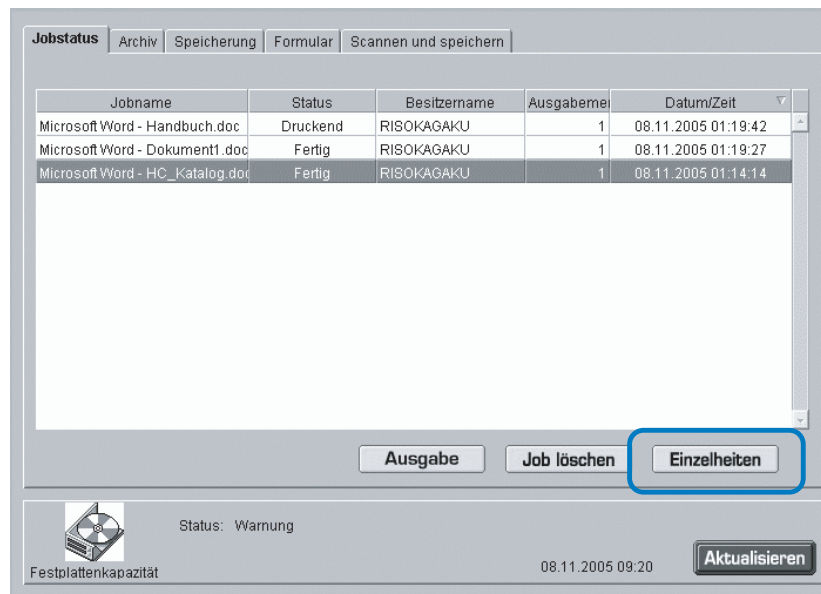
Wird Internet Explorer unter Mac OS X verwendet, kann diese Funktion nicht benutzt werden.

### 1 Klicken Sie auf den Job, dessen Einzelheiten Sie überprüfen möchten.

Der ausgewählte Job wird markiert.

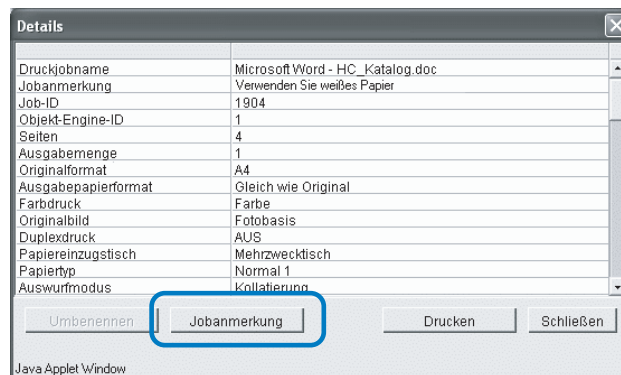
### 2 Klicken Sie die Schaltfläche [Einzelheiten].

Die Einzelheiten des ausgewählten Jobs werden angezeigt.

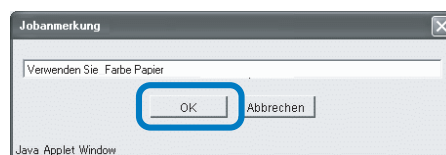


### 3 Zur Bearbeitung der Jobanmerkung klicken Sie die Schaltfläche [Jobanmerkung].

Das Fenster [Jobanmerkung] wird angezeigt. Bearbeiten Sie die Anmerkung wie notwendig.

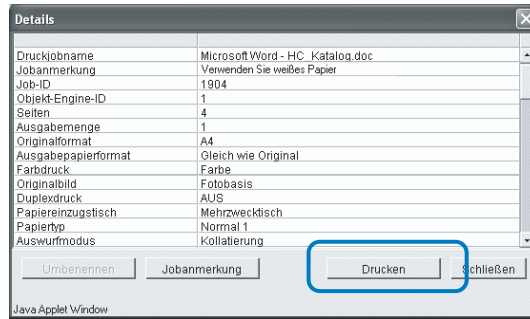


### 4 [OK] klicken.

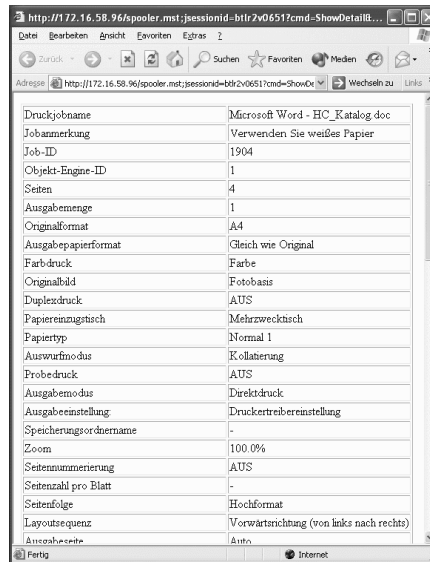


## 5 Ist das RISO Controller PS7R-9000/5000 angeschlossen, dann können die Einstellungen durch Klicken von [Drucken] als Liste ausgedruckt werden.

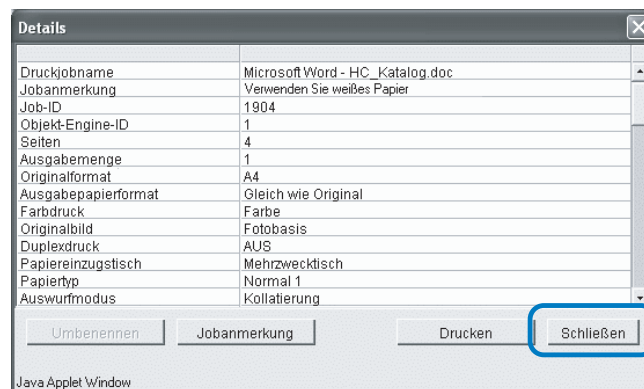
Ein Browser startet und es wird eine Liste angezeigt. Führen Sie die Druckbedienungen im Browser aus.



## 6 Klicken Sie [Schließen] wenn das Drucken beendet ist.



## 7 Klicken Sie die Schaltfläche [Schließen] nach der Überprüfung.

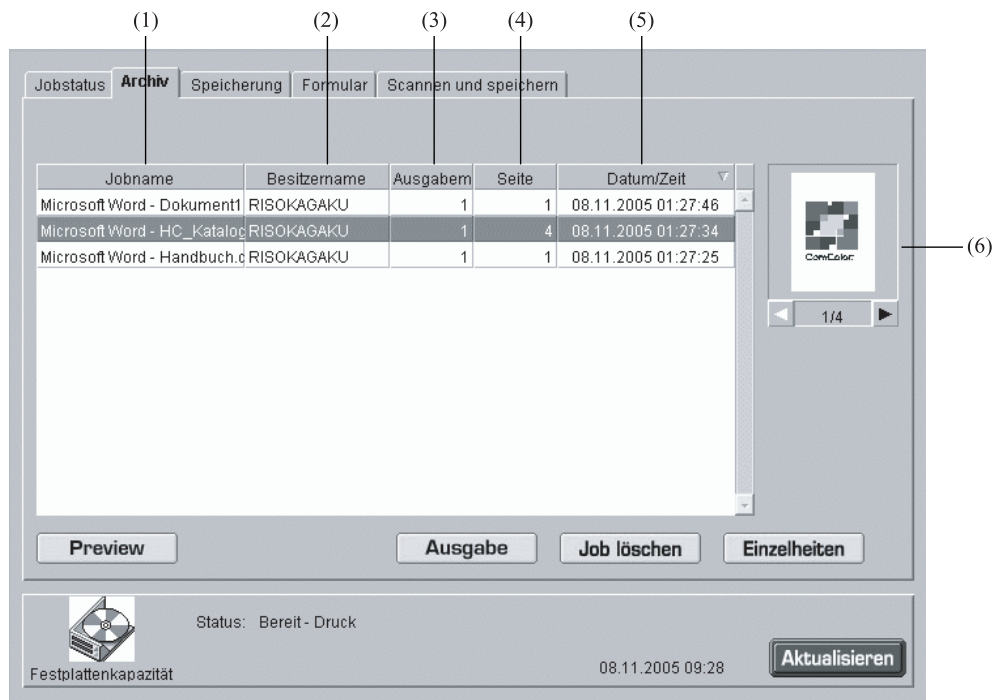


# Archiv (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)

Alle im Druckerkontrollgerät als Archivdaten gespeicherten Jobs werden angezeigt, wenn Sie den Tabulator [Archiv] klicken.



Archivdaten sind mittels RIP verarbeitete Ausgabedaten.



## ⦿ Angezeigte Informationen

### (1) Jobname

Der Name eines Jobs (Dateiname der als Archivdaten abgespeicherten Daten) wird angezeigt.

Ist ein Finisher (Option) angeschlossen, dann bedeutet ein ">>" vor dem Jobnamen, dass der Job mit der Einstellung [Deckbl. sep. drucken - Ohne Deckbl. im Archiv speich.] in den [Details] von [Heft] im Tabulator [Finisher] übertragen wurde.

### (2) Besitzername

Der Einlogname (Anmeldename) des Computers, der den Job ausgibt, wird angezeigt.

### (3) Ausgabemenge

Die Kopienzahl wird angezeigt.

### (4) Seite

Die Gesamtanzahl der Seiten des Jobs wird angezeigt.

### (5) Datum/Zeit

Es werden das Datum und die Zeit des Jobempfangs durch das Druckerkontrollgerät angezeigt.

### (6) Miniaturansicht

Die Miniaturansichten der gewählten Archivdaten werden angezeigt.

## 🕒 Verfügbare Funktionen

### **Schaltfläche [Preview]**

Das Resultat der RIP-Verarbeitung der Ausgabedaten kann auf dem Bildschirm überprüft werden.

### **Schaltfläche [Ausgabe]**

Ein als Archivdaten registrierter Job wird ausgegeben.

### **Schaltfläche [Job löschen]**

Die markierten Archivdaten können gelöscht werden.

### **Schaltfläche [Details]**

Die Einzelheiten der markierten Archivdaten können überprüft werden.

### **Schaltfläche [Aktualisieren]**

Die angezeigten Details werden aktualisiert.

1

## Preview

Das Resultat der RIP-Ausgabedatenverarbeitung der im Druckerkontrollgerät gespeicherten Archivdaten kann auf dem Bildschirm überprüft werden. Das Klicken der Schaltfläche [Preview] zeigt das spezifizierte Menüfenster an. Legen Sie die anzuzeigende Seite fest und klicken Sie die Schaltfläche Druck-Preview.



Wird Internet Explorer unter Mac OS X verwendet, kann diese Funktion nicht benutzt werden.

## Ausgabe

Im Druckerkontrollgerät gespeicherte Archivdaten können abgerufen und gedruckt werden.

"Ausgabe" ➞ Seite 1-7 (Obschon die Bezeichnung des angezeigten Menüs verschieden ist, ist der Bedienvorgang gleich.)

## Job löschen

Die markierten Archivdaten können gelöscht werden.

"Job löschen" ➞ Seite 1-9

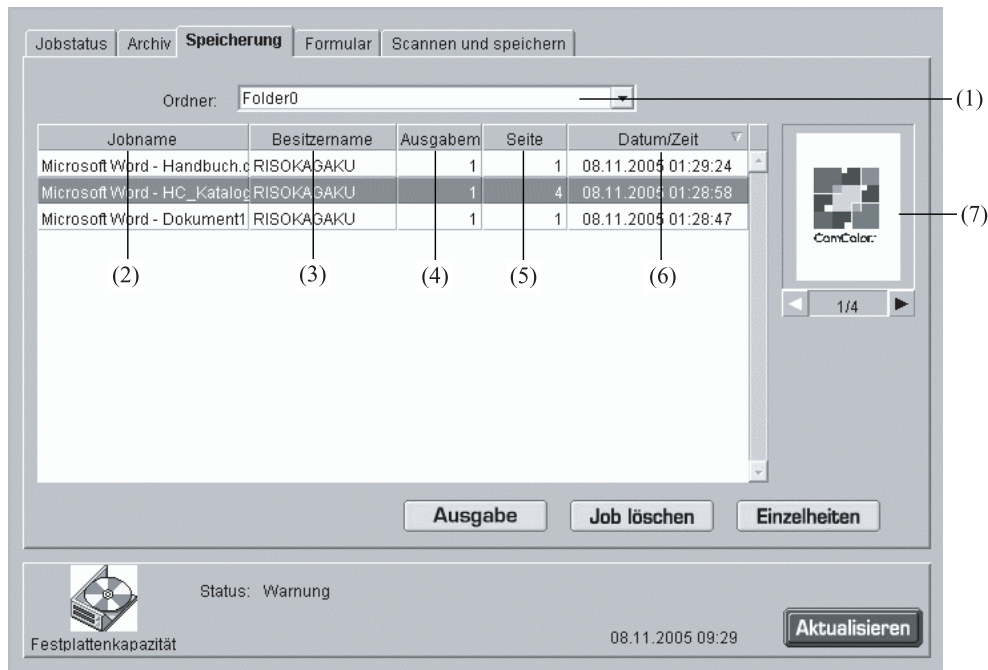
## Details

Einzelheiten der Archivdaten können angezeigt werden. Außerdem kann der Jobname der Archivdaten geändert, die Jobanmerkung bearbeitet, beziehungsweise die Einstellungen angezeigt, und als Liste ausgedruckt werden.

"Details" ➞ Seite 1-15

# Speicherung

Wird der Tabulator [Speicherung] geklickt, dann werden alle Jobs, die als Speicherdaten im Druckerkontrollgerät registriert wurden, angezeigt.



## ⊙ Angezeigte Informationen

### (1) Ordner

Den Ordner für die Datenspeicherung wählen.

▶ Ist das RISO Controller PS7R-9000/ 5000 angeschlossen, wenn ein Ordner gewählt wird für den ein Sicherheitscode eingestellt wurde, dann wird das Menü [Eingabe Ordnersicherheitscode] angezeigt. Geben Sie den Seicherheitscode ein.

### (2) Jobname

Der Dateiname von Speicherdaten wird angezeigt. Wenn ein Finisher (Option) am RISO Controller HC3R-5000 angeschlossen ist, dann bedeutet ">>\_", das am Anfang eines Jobnamens angezeigt wird, dass der Job mit der Einstellung [Deckbl. sep. drucken - Ohne Deckbl. speichern] bei [Details] von [Heft] im Tabulator [Finisher] übertragen wurde.

▶ Wurde "Jobinfo anzeigen" eingestellt, dann wird dieser Eintrag nicht angezeigt.

### (3) Besitzername

Der Einloggnose (Anmeldename) des Computers, der den Job ausgibt, wird angezeigt.

### (4) Ausgabemenge

Die Anzahl der Kopien wird angezeigt.

### (5) Seite

Die Gesamtanzahl der Seiten des Jobs wird angezeigt.

### (6) Datum/ Zeit

Es werden das Datum und die Zeit des Jobempfangs durch das Druckerkontrollgerät angezeigt.

### (7) Miniaturansicht

Eine Miniaturansicht der gewählten Speicherdaten wird angezeigt.

▶ Wurde "Jobinfo anzeigen" eingestellt, dann wird dieser Eintrag nicht angezeigt.

## ⊙ Verfügbare Funktionen

### Schaltfläche [Ausgabe]

Ein Job, dessen Daten gespeichert sind, kann ausgegeben werden.

### Schaltfläche [Job löschen]

Ausgewählte Speicherdaten können gelöscht werden.

### Schaltfläche [Einzelheiten]

Die Einzelheiten der ausgewählten Speicherdaten können überprüft werden.

### Schaltfläche [Aktualisieren]

Es erfolgt eine Aktualisierung der auf dem Bildschirm angezeigten Einzelheiten zum neusten Stand.

## Ausgabe

Speicherdaten können ausgegeben werden. Der Job kann ebenfalls im Drucker als Formular registriert werden.

"Ausgabe" → Seite 1-7

(Obschon der Name des angezeigten Menüs verschieden ist, ist der Bedienungsvorgang gleich.)

## Job löschen

Unbenötigte Speicherdaten können gelöscht werden.

"Job löschen" → Seite 1-9

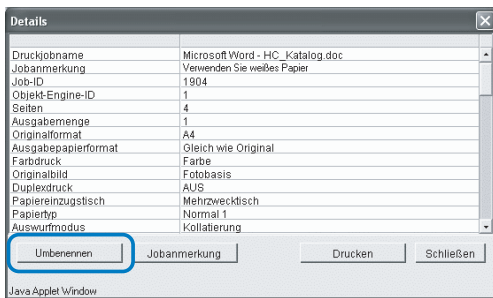
## Einzelheiten

Einzelheiten von Speicherdaten können angezeigt werden. Außerdem kann der Jobname von Speicherdaten geändert, die Jobanmerkung bearbeitet bzw. die Einstellungen angezeigt und als Liste ausgedruckt werden.

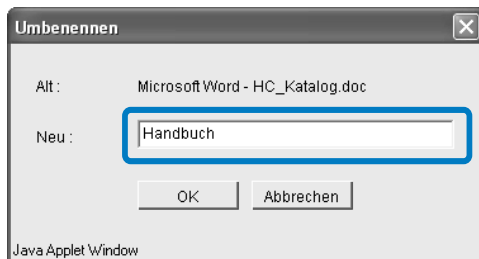


Ist "Jobinfo anzeigen" eingestellt, dann kann der Jobname nicht geändert werden.

### 1 [Umbenennen] klicken.

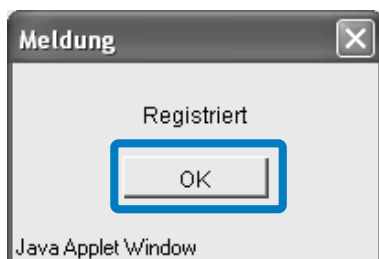


### 2 Geben sie einen Jobnamen ein.



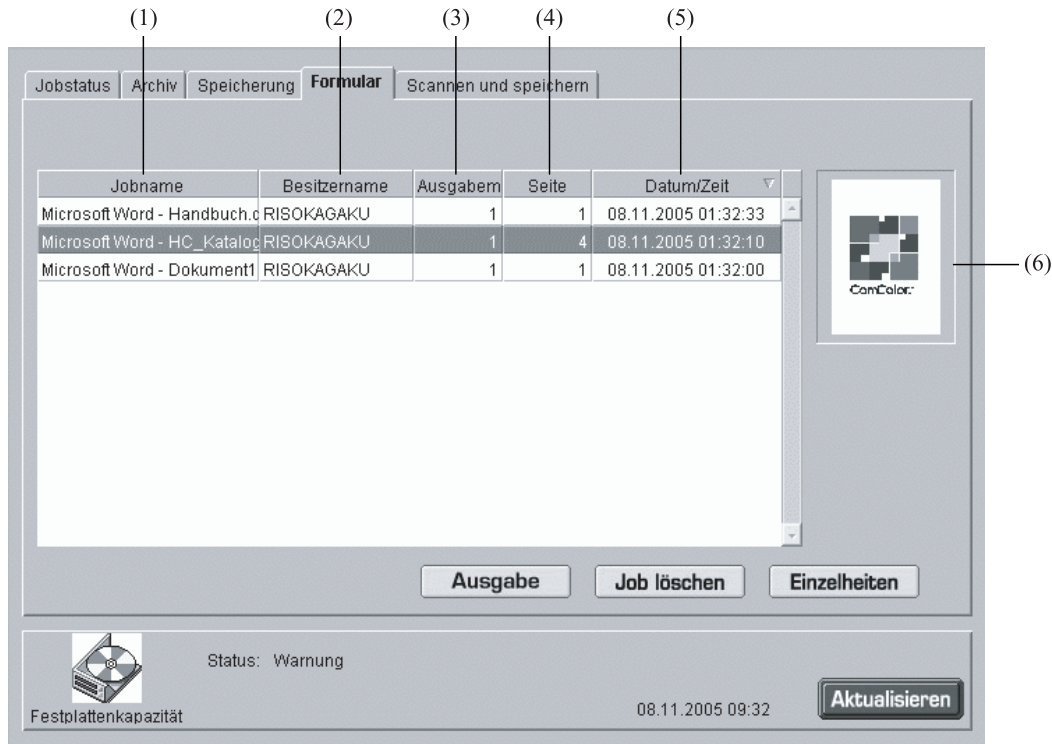
### 3 Klicken Sie [OK].

### 4 Klicken Sie [OK].



# Formular (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)

Ein Job, der im Druckerkontrollgerät als Formular registriert wurde, kann angezeigt und gedruckt werden.



## ⊙ Angezeigte Informationen

### (1) Jobname

Der Jobname (Dateiname eines Formulars) wird angezeigt.

### (2) Besitzername

Der Einlogname (Anmeldename) des Computers, der den Job ausgibt, wird angezeigt.

### (3) Ausgabemenge

Die Anzahl der Kopien wird angezeigt.

### (4) Seite

Die Gesamtanzahl der Seiten des Jobs wird angezeigt.

### (5) Datum/ Zeit

Es werden das Datum und die Zeit des Jobempfangs durch das Druckerkontrollgerät angezeigt.

### (6) Miniaturansicht

Eine Miniaturansicht des ausgewählten Formulars wird angezeigt.

## ⊙ Verfügbare Funktionen

### Schaltfläche [Ausgabe]

Ein als Formular gespeicherter Job wird ausgegeben.

### Schaltfläche [Job löschen]

Ein ausgewähltes Formular kann gelöscht werden.



Wurde die Jobausführungsautorität eingestellt, dann wird diese Fläche nicht eingestellt.

### Schaltfläche [Einzelheiten]

Die Einzelheiten der ausgewählten Formulars können überprüft werden.

### Schaltfläche [Aktualisieren]

Es erfolgt eine Aktualisierung der auf dem Bildschirm angezeigten Einzelheiten zum neusten Stand.

## Ausgabe

---

Ein Job, der als Formular registriert wurde, kann ausgedruckt werden.

"Ausgabe"  Seite 1-7

(Obschon der Name des angezeigten Menüs verschieden ist, ist der Bedienungsvorgang gleich.)



Um zum Drucken ein Overlay eines Formulars über andere Daten auszuführen, verwenden Sie den Druckertreiber.

"Drucken eines Formulars" von "Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Druckertreiber"  Seite 2-29

## Job löschen

---

Unbenötigte Formulardaten können gelöscht werden.

"Job löschen"  Seite 1-9

## Einzelheiten

---

Die Einzelheiten von Formulardaten können angezeigt werden. Außerdem kann der Jobname von Speicherdaten geändert, die Jobanmerkung bearbeitet bzw. die Einstellungen angezeigt und als Liste ausgedruckt werden.

"Einzelheiten"  Seite 1-10

# Scannen und Speichern

Daten von einem Scanner (Option) können angezeigt und gedruckt werden.



Wenn Sie die gescannten Daten herunterladen wollen siehe [Seite 1-20](#).

| Jobname | Besitzername | Ausgabem | Seite | Datum/Zeit          |
|---------|--------------|----------|-------|---------------------|
| riso    | RISOKAGAKU   | 1        | 1     | 26.10.2005 03:23:24 |

Buttons: Herunterladen, Ausgabe, Job löschen, Einzelheiten

Status: Warnung  
Festplattenkapazität  
08.11.2005 09:33  
Aktualisieren

## ⦿ Angezeigte Informationen

### (1) Jobname

Der Name der gescannten Daten, "SCAN" + vierstellige Zahl, werden angezeigt.

Zur Festlegung des gewünschten Namens wählen Sie durch Klicken den betreffenden Job, klicken Sie die Schaltfläche [Details], dann ändern Sie den im Fenster angezeigten Namen.

### (2) Besitzername

"SCAN" oder der Besitzername wurde im angezeigten [Auswahl]-Fenster gewählt.

### (3) Ausgabemenge

Die Kopienanzahl wird angezeigt.

### (4) Seite

Die gesamte Seitenzahl der Daten wird angezeigt.

### (5) Datum/Zeit

Datum und Zeit der Datenregistrierung im Druckerkontrollgerät werden angezeigt.

## ⦿ Verfügbare Funktionen

### Schaltfläche [Ausgabe]

Ein registrierter Job wird ausgegeben.

### Schaltfläche [Job löschen]

Ausgewählte Daten können gelöscht werden.



Wurde die Jobausführungsautorität eingestellt, dann wird diese Fläche nicht eingestellt.

### Schaltfläche [Einzelheiten]

Die Einzelheiten der ausgewählten Daten können überprüft werden.

### Schaltfläche [Aktualisieren]

Die Informationen auf der Anzeige werden auf den neuesten Stand aktualisiert.

## Ausgabe

---

Die Daten eines Scanners (Option) können abgerufen und gedruckt werden.  
"Ausgabe"  Seite 1-7

## Job löschen

---

Unbenötigte Daten können gelöscht werden.  
"Job löschen"  Seite 1-9

## Einzelheiten

---

Die Einzelheiten der von einem Scanner (Option) erhaltenen Daten können überprüft werden. Außerdem kann der Jobname von Speicherdaten geändert die Einstellungen angezeigt und als Liste ausgedruckt werden.  
"Einzelheiten"  Seite 1-10  Seite 1-15

# Benutzerdefinierte Einstellung

Wenn Sie [Ben. Einstellung] klicken, dann kann die Kontoaufzeichnung überprüft bzw. der Druckerkopf gereinigt werden. Sie können auch die mit der "Netzwerkscan"-Funktion erhaltenen Daten herunterladen.

## ⊙ Wahltabulatoren

### Benutzerfunktion



## ⊙ Verfügbare Funktionen

### Schaltfläche [Kontoaufzeichnung]

Der Verlauf von durch den Drucker verarbeiteten Jobs wird angezeigt.



Zur Anzeige der Job-Historie müssen Sie [Fertigen Job speichern] bei [Sicherheitseinstellung] auf [Speicherung] in [Admin-Einstellung] stellen.

"Sicherheitseinstellung" → Seite 2-12

### Schaltfläche [Kopfinstandhaltung]

Führt normale Druckkopfreinigung aus.

### Schaltfläche [Netzwerkscan]

Lädt die mit der "Netzwerkscan"-Funktion mit dem optionalen Scanner erhaltenen Daten herunter.

# Kontoaufzeichnung

Verlauf (Kontoaufzeichnung) und Einzelheiten von durch das Druckerkontrollgerät verarbeiteten Druckjobs können überprüft werden. Der Verlauf kann als Datei im Computer abgespeichert werden.

 Die Speicherbedingungen für Kontoaufzeichnungen werden in der Admin-Einstellung eingestellt.  
"Kontoaufzeichnung"  Seite 2-14

| (1)                           | (2)          | (3)            | (4)               | (5)       | (6)          | (7)           | (8)       |
|-------------------------------|--------------|----------------|-------------------|-----------|--------------|---------------|-----------|
| Liste der Kontoaufzeichnungen |              |                |                   |           |              |               |           |
| Job                           | Besitzername | Datum/Zeit des | Datenverarbeitung | Druckzeit | Seitenanzahl | Ausgabeanzahl | Endstatus |
| Microsoft Word Benutzer9      |              | 31.05.2005 11  | 00:00:01          | 00:00:18  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word Benutzer3      |              | 31.05.2005 11  | 00:00:02          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word Benutzer8      |              | 31.05.2005 11  | 00:00:01          | 00:00:15  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word Benutzer1      |              | 31.05.2005 11  | 00:00:03          | 00:00:10  | 4            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word Benutzer3      |              | 31.05.2005 11  | 00:00:01          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word Benutzer5      |              | 31.05.2005 11  | 00:00:02          | 00:00:23  | 4            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word Benutzer2      |              | 31.05.2005 11  | 00:00:04          | 00:00:19  | 4            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word Benutzer4      |              | 31.05.2005 10  | 00:00:02          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |

Im Ordner speichern    Löschen    Einzelheiten anzeigen    Aktualisieren

## ⊙ Angezeigte Informationen

### (1) Job

Der Jobname (Name der ausgedruckten Datei) wird angezeigt.

 Wird "Jobinfo anzeigen" eingestellt, dann wird der Jobname als "\*\*\*\*\*" angezeigt.

### (2) Besitzername

Der Einloggnose (Anmeldename) des Computers, der den Job ausgibt, wird angezeigt.

### (3) Datum/Zeit des Datenempfangs

Datum und Zeit zu der ein Drucker die Daten erhielt werden angezeigt.

### (4) Datenverarbeitungszeit

Die Zeit, die zur Datenverarbeitung durch das Druckerkontrollgerät benötigt wurde, wird angezeigt.

### (5) Druckzeit

Die zum Drucken benötigte Zeit wird angezeigt.

### (6) Seitenanzahl

Die Anzahl gedruckter Seiten wird angezeigt.

### (7) Ausgabeanzahl

Die Anzahl gedruckter Kopien wird angezeigt.

### (8) Endstatus

Dem Endstatus des Jobs entsprechend wird entweder Normal, Fehler oder Abgebrochen angezeigt.

## ⊙ Verfügbare Funktionen

### Schaltfläche [Im Ordner speichern]

Kontoaufzeichnungen können in einer Datei als mit Tabulator begrenzter Text (tab-delimited) gespeichert werden.

### Schaltfläche [Löschen]

Unbenötigte Kontoaufzeichnungen können gelöscht werden.

### Schaltfläche [Einzelheiten anzeigen]

Einzelheiten des Verarbeitungsverlaufs einer Kontoaufzeichnung können überprüft werden.

### Schaltfläche [Aktualisieren]

Es erfolgte eine Aktualisierung der auf dem Bildschirm angezeigten Details zum neusten Stand.

- 1 Klicken Sie [Kontoaufzeichnung].
- 2 Überprüfen Sie die Einzelheiten.

**Liste der Kontoaufzeichnungen**

| Job                      | Besitzername | Datum/Zeit der | Datenverarbeitung | Druckzeit | Seitenanzahl | Ausgabeanzahl | Endstatus |   |
|--------------------------|--------------|----------------|-------------------|-----------|--------------|---------------|-----------|---|
| Microsoft Word Benutzer9 |              | 31.05.2005 11  | 00:00:01          | 00:00:18  | 1            | 1             | Normal    | ▲ |
| Microsoft Word Benutzer3 |              | 31.05.2005 11  | 00:00:02          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |   |
| Microsoft Word Benutzer8 |              | 31.05.2005 11  | 00:00:01          | 00:00:15  | 1            | 1             | Normal    |   |
| Microsoft Word Benutzer1 |              | 31.05.2005 11  | 00:00:03          | 00:00:10  | 4            | 1             | Normal    |   |
| Microsoft Word Benutzer3 |              | 31.05.2005 11  | 00:00:01          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |   |
| Microsoft Word Benutzer5 |              | 31.05.2005 11  | 00:00:02          | 00:00:23  | 4            | 1             | Normal    |   |
| Microsoft Word Benutzer2 |              | 31.05.2005 11  | 00:00:04          | 00:00:19  | 4            | 1             | Normal    |   |
| Microsoft Word Benutzer4 |              | 31.05.2005 10  | 00:00:02          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |   |

Im Ordner speichern    Löschen    Einzelheiten anzeigen    Aktualisieren

- 3 Schließen Sie nach der Überprüfung den Browser.

## Im Ordner speichern

Der Verlauf der durch das Druckerkontrollgerät verarbeiteten Jobs kann in einer Datei als Text mit Tab.Begrenzung (tab-delimited) gespeichert werden. Die gespeicherte Datei kann mit einer Spreadsheet-Software wie z.B. Excel angezeigt und bearbeitet werden.

Diese Funktion dient der Kontrolle der Druckersituation.

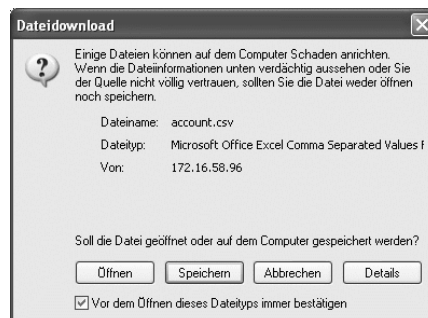
### 1 Die Schaltfläche [Im Ordner speichern] klicken.

**Liste der Kontenaufzeichnungen**

| Job            | Besitzername | Datum/Zeit | Dat | Datenverarbeitung | Druckzeit | Seitenanzahl | Ausgabeanzahl | Endstatus |
|----------------|--------------|------------|-----|-------------------|-----------|--------------|---------------|-----------|
| Microsoft Word | Benutzer9    | 31.05.2005 | 11  | 00:00:01          | 00:00:18  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer3    | 31.05.2005 | 11  | 00:00:02          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer8    | 31.05.2005 | 11  | 00:00:01          | 00:00:15  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer1    | 31.05.2005 | 11  | 00:00:03          | 00:00:10  | 4            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer3    | 31.05.2005 | 11  | 00:00:01          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer5    | 31.05.2005 | 11  | 00:00:02          | 00:00:23  | 4            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer2    | 31.05.2005 | 11  | 00:00:04          | 00:00:19  | 4            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer4    | 31.05.2005 | 10  | 00:00:02          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |

Im Ordner speichern    Löschen    Einzelheiten anzeigen    Aktualisieren

### 2 Folgen Sie zur Speicherung den Hinweisen auf dem Bildschirm.



## Löschen

Ausgewählte Kontoaufzeichnungen werden gelöscht.



Kontoaufzeichnungen können durch einen Benutzer nur dann gelöscht werden, wenn er sich als Admin anmeldet.

### ⊙ Einstellungen

#### **Löscht alle Aufzeichnungen.**

Alle Kontoaufzeichnungen werden gelöscht.

#### **Löscht die gewählte und frühere Aufzeichnungen.**

Die Kontoaufzeichnungen des ausgewählten Jobs sowie vorhergehender Jobs werden gelöscht.

### 1 Klicken Sie die zu löschende Kontoaufzeichnung.

Die ausgewählte Aufzeichnung wird markiert.

### 2 Klicken Sie [Löschen].

Falls kein Zugriff möglich ist, klicken Sie [Admin-Einstellung], um sich anzumelden, dann beginnen Sie erneut bei Schritt 1.

**Liste der Kontoaufzeichnungen**

| Job            | Besitzername | Datum/Zeit d. | Datenverarbeitung | Druckzeit | Seitenanzahl | Ausgabeanzahl | Endstatus |
|----------------|--------------|---------------|-------------------|-----------|--------------|---------------|-----------|
| Microsoft Word | Benutzer9    | 31.05.2005 11 | 00:00:01          | 00:00:18  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer3    | 31.05.2005 11 | 00:00:02          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer8    | 31.05.2005 11 | 00:00:01          | 00:00:15  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer1    | 31.05.2005 11 | 00:00:03          | 00:00:10  | 4            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer3    | 31.05.2005 11 | 00:00:01          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer5    | 31.05.2005 11 | 00:00:02          | 00:00:23  | 4            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer2    | 31.05.2005 11 | 00:00:04          | 00:00:19  | 4            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer4    | 31.05.2005 10 | 00:00:02          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |

Im Ordner speichern **Löschen** Einzelheiten anzeigen Aktualisieren

### 3 Wählen Sie die Löschmethode und klicken Sie [OK].

**Löschen**

Löscht Kontoaufzeichnungen

☒ **Löscht alle Aufzeichnungen**

☐ Löscht die gewählte und frühere Aufzeichnungen.

OK Abbrechen

Java Applet Window

## Einzelheiten anzeigen

Einzelheiten des Verarbeitungsverlaufs einer Kontoaufzeichnung werden angezeigt.

### 🔗 Angezeigte Informationen

#### Vorgang

Beschreibung einer Druckerverarbeitung.

#### Einzelheiten

Druckeinstellungen, usw.

📢 Die Details zum unten beschriebenen Ereignis haben besondere Bedeutungen.

| Vorgang       | Einzelheiten                                                   |
|---------------|----------------------------------------------------------------|
| Charge Count1 | Die Anzahl der Farbkopien mit größerem Papierformat als A4.    |
| Charge Count2 | Die Anzahl der Einfarbkopien mit größerem Papierformat als A4. |
| Charge Count3 | Die Anzahl der Farbkopien im Papierformat A4 und kleiner.      |
| Charge Count4 | Die Anzahl der Einfarbkopien im Papierformat A4 und kleiner.   |

### 1 Klicken Sie die Kontoaufzeichnung der Einzelheiten Sie sehen möchten.

Die ausgewählte Aufzeichnung wird markiert.

### 2 Klicken Sie die Schaltfläche [Einzelheiten anzeigen].

## Liste der Kontoaufzeichnungen

| Job            | Besitzername | Datum/Zeit der | Datenverarbeitung | Druckzeit | Seitenanzahl | Ausgabeanzahl | Endstatus |
|----------------|--------------|----------------|-------------------|-----------|--------------|---------------|-----------|
| Microsoft Word | Benutzer9    | 31.05.2005 11  | 00:00:01          | 00:00:18  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer3    | 31.05.2005 11  | 00:00:02          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer8    | 31.05.2005 11  | 00:00:01          | 00:00:15  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer1    | 31.05.2005 11  | 00:00:03          | 00:00:10  | 4            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer3    | 31.05.2005 11  | 00:00:01          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer5    | 31.05.2005 11  | 00:00:02          | 00:00:23  | 4            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer2    | 31.05.2005 11  | 00:00:04          | 00:00:19  | 4            | 1             | Normal    |
| Microsoft Word | Benutzer4    | 31.05.2005 10  | 00:00:02          | 00:00:19  | 1            | 1             | Normal    |

Im Ordner speichern

Löschen

Einzelheiten anzeigen

Aktualisieren

### 3 Nach der Überprüfung der Einzelheiten klicken Sie die Schaltfläche [Schließen].

Einzelheiten

| Vorgang          | Einzelheiten                                                                                                                                                                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RIP-Start        | 08.11.2005 01:19:27                                                                                                                                                                              |
| RIP-Ende         | 08.11.2005 01:19:29                                                                                                                                                                              |
| Druckstart       | 08.11.2005 01:19:30                                                                                                                                                                              |
| Drucken beenden  | 08.11.2005 01:19:50                                                                                                                                                                              |
| Endstatus        | JobStatus:Done, ErrorNo:0                                                                                                                                                                        |
| Jobinformationen | JobID:1905, PageCount:1,<br>OriginalSize:A4, OutputPaperSize:A4, PaperType:Standard 1,<br>Color:4, Layout:Simplex, Pagination:Off,<br>Sort:On, InkDrop:5, Stapler:Off, Punch:Off, PaperFold:Off, |

Schließen

Java Applet Window

1

# Kopfstandhaltung

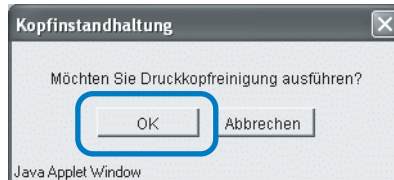
Falls ein Teil des gedruckten Bildes unscharf ist oder weiße Streifen erscheinen, führen Sie Kopfstandhaltung aus.



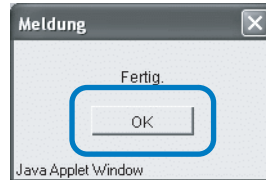
- Kopfstandhaltung kann ebenfalls vom Einstellungsmenü des Druckers ausgeführt werden.
- Falls die Druckqualität nach Ausführung der Kopfstandhaltung nicht besser ist, dann führen Sie die Reinigung vom Einstellungsmenü des Druckers aus.  
☞ "Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Druckerhaupteinheit"

**1 [Kopfstandhaltung] klicken.**

**2 [OK] klicken.**



**3 [OK] klicken.**



Ist der HC5500 am Drucken, dann wird die Kopfstandhaltung am Ende des Druckvorgangs ausgeführt.

# Netzwerkscan

Die mit der “Netzwerkscan”-Funktion des optionalen Scanners erhaltenen Daten werden gezeigt. Sie können sie zu Ihrem PC herunterladen, die Einzelheiten der Daten anzeigen, und unnötige löschen.

| Netzwerkscan                               |              |       |                  |
|--------------------------------------------|--------------|-------|------------------|
| Druckjobname                               | Besitzername | Seite | Datum/Zeit       |
| <input type="checkbox"/> PSCN0001          | PSCN         | 4     | 2006/03/06 22:21 |
| <input type="checkbox"/> PSCN0002          | SCAN         | 4     | 2006/03/06 22:11 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Manual | RISO         | 10    | 2006/03/06 22:08 |
| <input type="checkbox"/> Memo              | Group1       | 5     | 2006/03/06 22:04 |
| <input type="checkbox"/> Report            | Section2     | 2     | 2006/03/06 21:58 |
| <input type="checkbox"/> PSCN0006          | PSCN         | 1     | 2006/03/06 21:56 |
| <input type="checkbox"/> Sentences         | PSCN         | 25    | 2006/03/03 22:21 |
| <input type="checkbox"/> PSCN0003          | Section2     | 1     | 2006/03/03 22:10 |
| <input type="checkbox"/> Form              | Group1       | 1     | 2006/03/03 22:05 |
| <input type="checkbox"/> PSCN              | RISO         | 4     | 2006/03/03 22:04 |

<< < 3 / 4 GO > >>

Herunterladen Job löschen Details Aktualisieren

## ⦿ Angezeigte Informationen

### (1) Druckjobname

Der Name der gescannten Daten wird angezeigt.  
Die Anfangseinstellung ist “PSCN\*\*\*\*\*”. (\* ist ein numerisches Zeichen)

 Sie können die Änderung vornehmen, indem Sie die Schaltfläche [Druckjobname] am Netzwerkscan-Bildschirm im Berührungsdisplay drücken.

### (2) Besitzername

Der Besitzername wird angezeigt. Die Anfangseinstellung ist “PSCN”.

 Sie können die Änderung vornehmen, indem Sie die Schaltfläche [Besitzername] am Netzwerkscan-Bildschirm im Berührungsdisplay drücken.

### (3) Seite

Die Gesamtzahl der gescannten Seiten wird angezeigt.

### (4) Datum/Zeit

Das Datum und die Zeit, zu der die Daten im Druckercontroller gespeichert wurden, werden angezeigt.

## ⦿ Verfügbare Funktionen

### Schaltfläche [Herunterladen]

Gie gewählten Daten können vom Druckercontroller zu Ihrem PC heruntergeladen werden.

### Schaltfläche [Job löschen]

Gewählte Daten können gelöscht werden.

- 
- Nur ein Administrator kann Daten mit einem Sicherheitscode ohne Eingabe des Codes löschen.
  - Die Netzwerkscan-Daten können automatisch in einem bestimmten Zeitraum gelöscht werden. Sie können diesen Zeitraum in [Netzwerkscan-Einstellung] im Berührungsdisplay eingeben.

### Schaltfläche [Details]

Die Detailinformation der gewählten Daten erscheint.

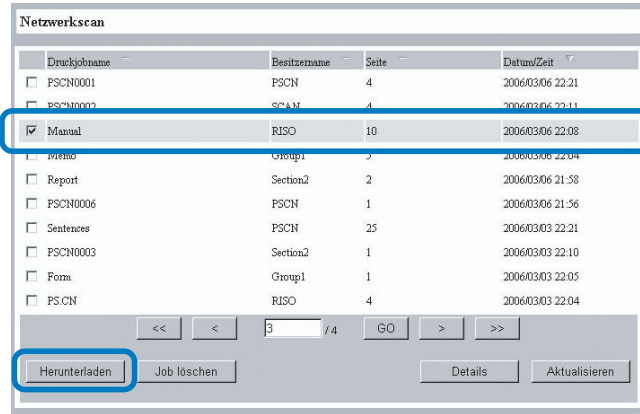
## Herunterladen

Die gewählten Daten können zu Ihrem PC heruntergeladen werden.

Wird Internet Explorer unter Mac OS X verwendet, kann diese Funktion nicht benutzt werden.

### 1 Klicken Sie auf die Daten zum Herunterladen.

Die gewählten Daten werden hervorgehoben.

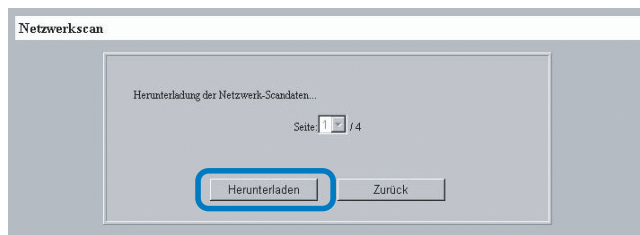


### 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Herunterladen].

Das Bestätigungsfenster wird geöffnet.

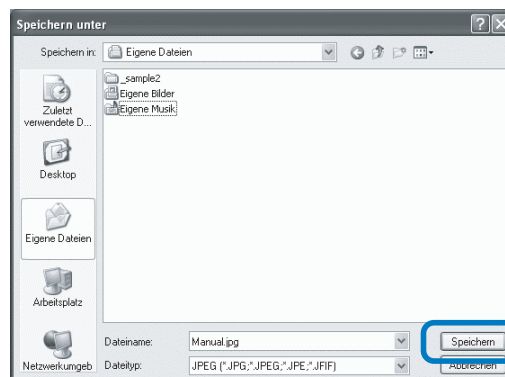
Ein Sicherheitscode muss eingegeben werden, wenn die gewählten Daten mit dem Code geschützt sind.

### 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Herunterladen].



Sie können die Seiten zum Herunterladen wählen, wenn die Daten im JPEG-Format oder TIFF-Format mit dem Automatischen Origineleinzug gescannt sind.

### 4 Legen Sie den Zielordner und den Dateinamen fest und klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern].



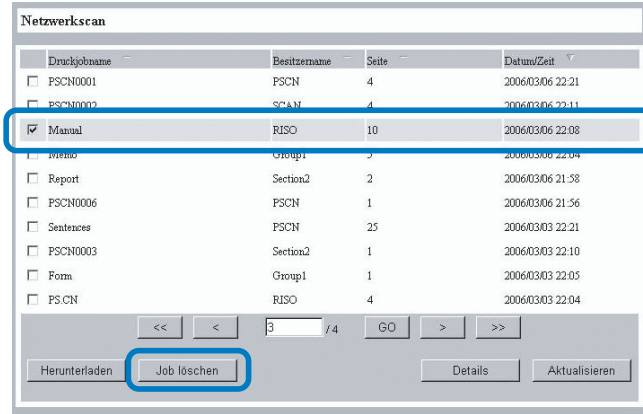
## Job löschen

Unnötige Daten können gelöscht werden.

### 1 Klicken Sie auf die Daten zum Löschen.

Die gewählten Daten werden hervorgehoben.

### 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Job löschen].

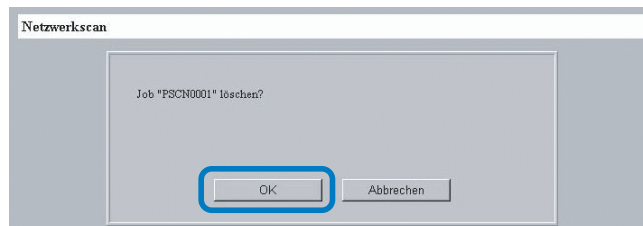


Das Bestätigungsfenster wird geöffnet.



- Ein Sicherheitscode muss eingegeben werden, wenn die gewählten Daten mit dem Code geschützt sind.
- Der Administrator kann jegliche Daten ohne Eingabe eines Sicherheitscodes löschen.

### 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].



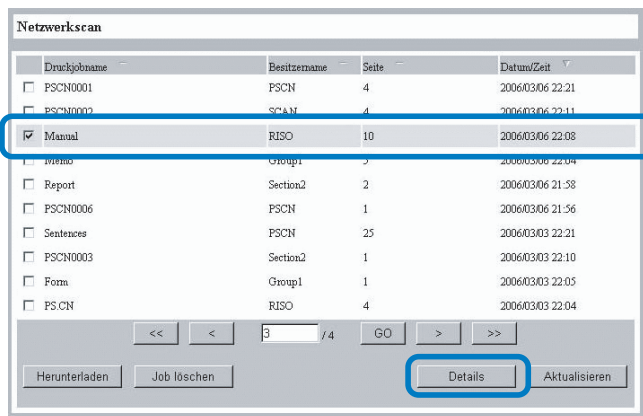
## Details

Die Detailinformation der gewählten Daten erscheint.

### 1 Klicken Sie auf die Daten zur Anzeige der Details.

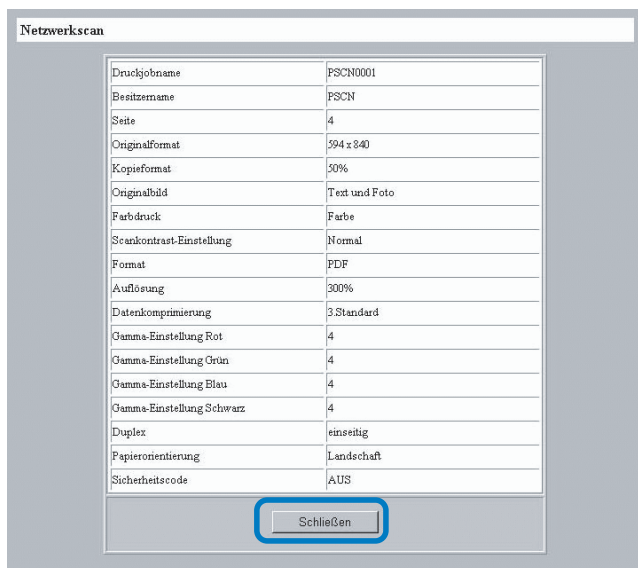
Die gewählten Daten werden hervorgehoben.

### 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Details].

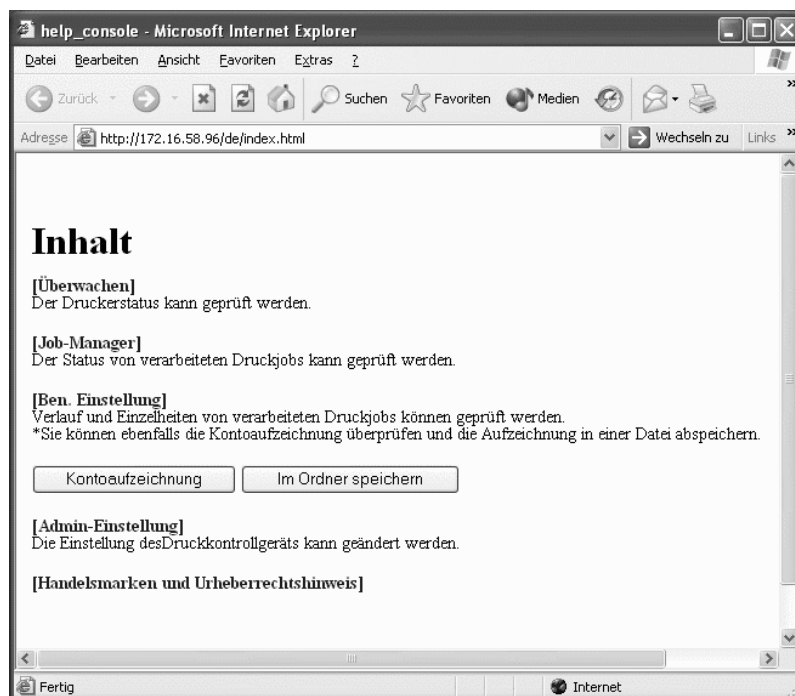


Das Bestätigungsfenster wird geöffnet.

### 3 Prüfen Sie die Inhalte und klicken Sie auf die Schaltfläche [Schließen] zum Schließen des Fensters.



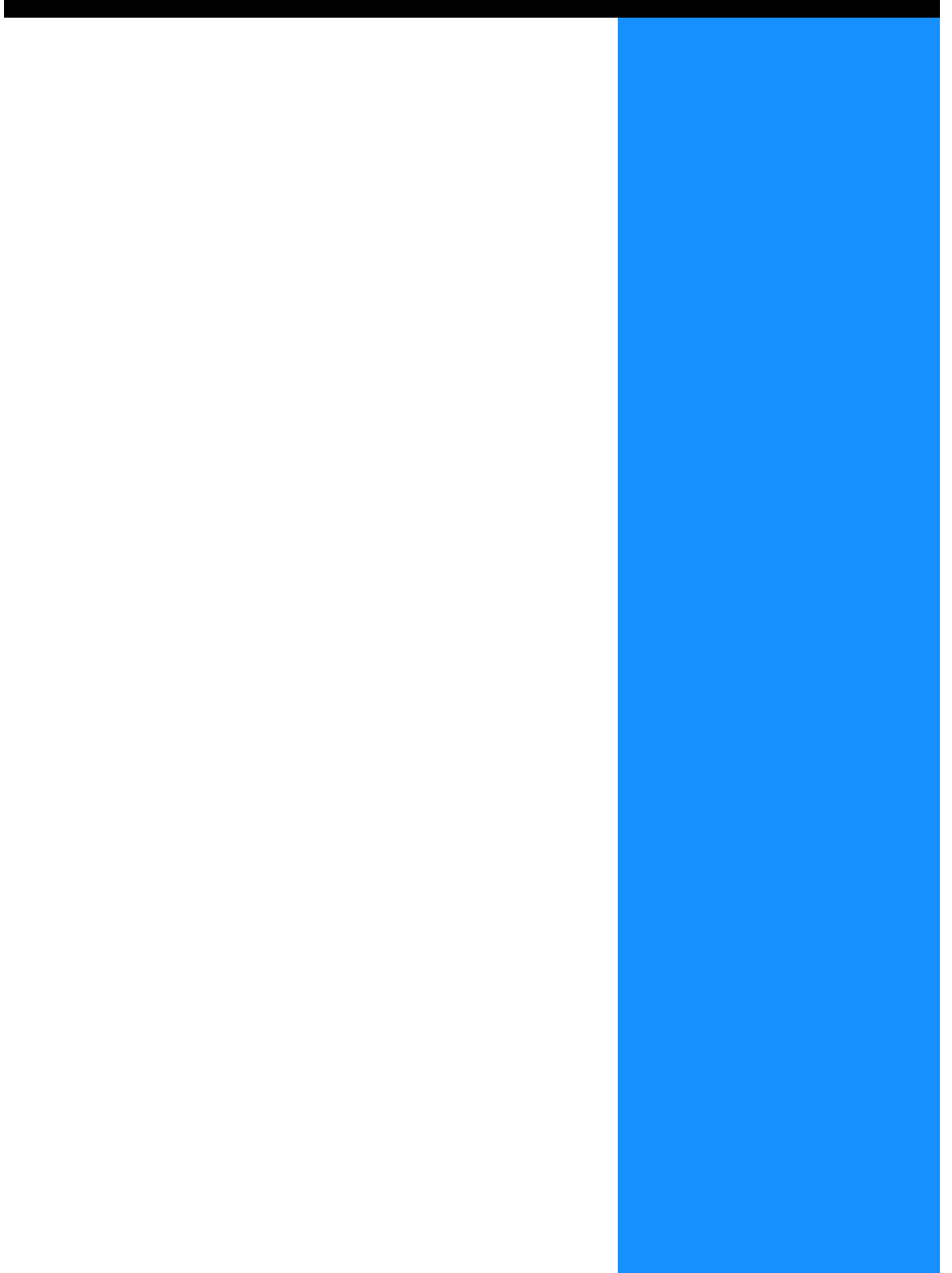
Die Verwendungsweise der RISO Konsole wird angezeigt.





# Kapitel2 Druckerverwaltung (Konsole)

Dieses Kapitel beschreibt Verwaltung und Methoden der Druckerkontrollereinstellungen. Das Passwort für den Administrator muss eingegeben werden, um die Druckercontroller-Einstellungen zu ändern.



# Was ist die Admin-Einstellung?

Die Admin-Einstellung ist die Einstellung des Druckerkontrollgeräts. Nur ein Benutzer, der sich mit dem Admin-Passwort anmeldet, kann die Einstellung ändern.

## Admin-Einstellung

"Admin" ist ein Benutzer, der das Recht hat das Druckerkontrollgerät neu aufzustarten und Einstellungen zu ändern. Das Gerät unterscheidet aufgrund des eingegeben Passwortes zwischen einem Admin und gewöhnlichen Benutzer. Der Benutzer, der das Admin-Passwort eingibt hat die Autorität die Einstellungen des Druckkontrollgeräts zu ändern.



Einige Funktionen, die der Admin einstellen kann, können den Betrieb des Druckers stark beeinflussen. Deshalb sollte jemand besonders als Admin beauftragt werden, um die Verantwortlichkeit für Verwaltung und Betrieb zu übernehmen. Das Passwort sollte gut kontrolliert werden.

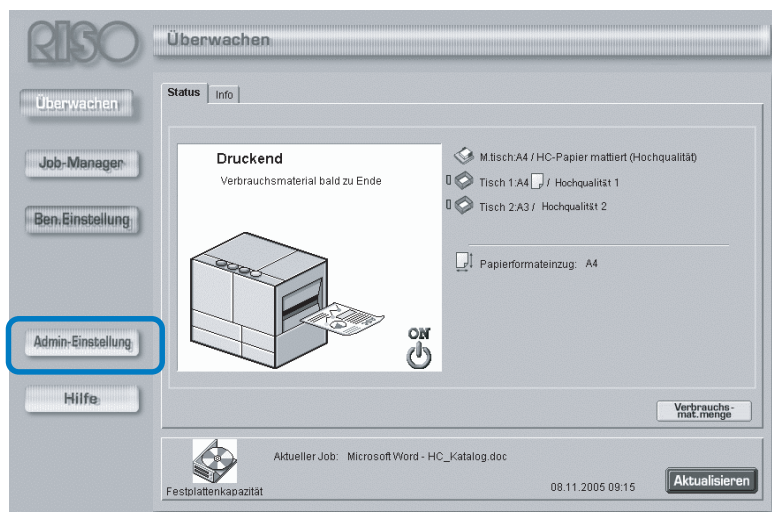


Das Passwort kann eingestellt werden, wenn zum ersten Mal die Admin-Einstellung vorgenommen wird. "Passwortänderung" [↗](#) Seite 2-11

## Einloggen

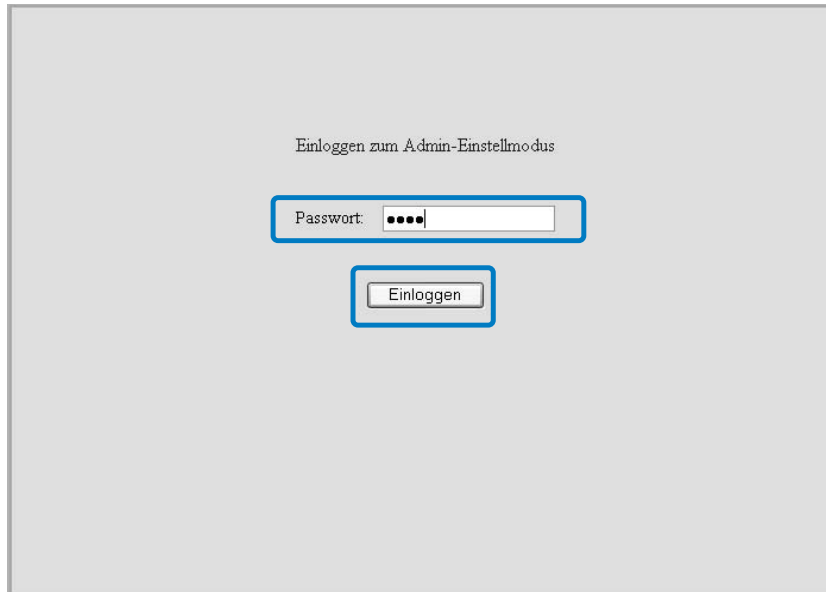
Melden Sie sich mit dem Passwort als Admin an.

### 1 Klicken Sie die Schaltfläche [Admin-Einstellung].



## 2 Geben Sie das Passwort ein und klicken Sie [Einloggen].

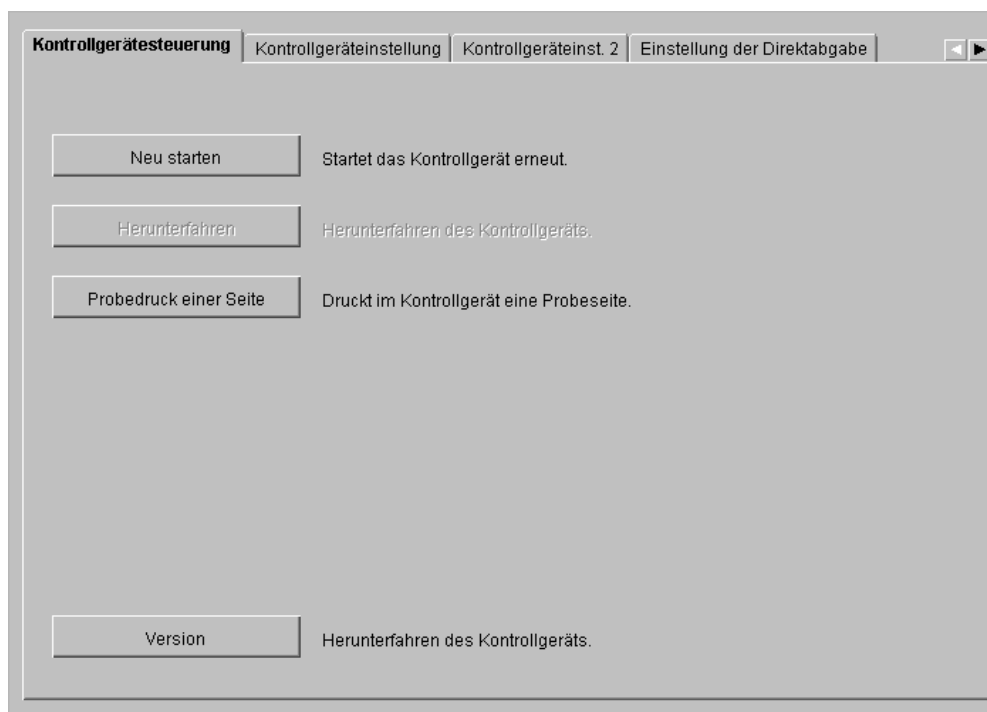
Wenn Sie zum ersten Mal als Admin einloggen, müssen Sie kein Passwort eingeben.



The screenshot shows a login window titled "Einloggen zum Admin-Einstellmodus". It contains a password input field labeled "Passwort:" with four dots indicating a masked password. Below the input field is a button labeled "Einloggen". Both the input field and the button are highlighted with blue rectangular boxes.



- Wenn Sie sich zum ersten Mal bei der Administrator-Einstellung anmelden, klicken Sie auf die Schaltfläche [Einloggen], ohne ein Passwort einzugeben.  
Registrieren Sie unbedingt ein Passwort. "Passwortänderung" → Seite 2-11
- Wenn die Netzwerkeinstellung initialisiert wird, wird das Passwort ebenfalls rückgestellt.



## ☉ Wahltabulatoren

### **Kontrollgerätesteuerung**

Starten Sie das Druckkontrollgerät neu auf und ein Probedruck kann ausgeführt werden.

"Kontrollgerätesteuerung" ➞ Seite 2-5

### **Kontrollgeräteeinstellung**

Eine Änderung der Netzwerkeinstellung des Druckkontrollgeräts, Datum/ Zeit-Einstellung und ein Passwortänderung können vorgenommen werden.

"Kontrollgeräteeinstellung" ➞ Seite 2-8

### **Kontrollgeräteeinstellung 2**

Die Einstellung [Speziell] von [Originalformat] und [Ausgabepapierformat], die im Druckertreiber verwendet werden sowie die Anfangseinstellung des Druckerkontrollers können registriert werden.

"Kontrollgeräteeinstellung 2" ➞ Seite 2-18

### **Einstellung der Direktabgabe (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)**

Die Druckertreibereinstellung kann im Voraus registriert werden.

"Einstellung der Direktabgabe" ➞ Seite 2-22

### **Ordneereinstellung**

Der Name und Ordnersicherheitscode (RISO Controller PS7R-9000 /5000) eines Ordners in welchem Speicherjobs registriert werden, kann eingestellt werden.

"Ordneereinstellung" ➞ Seite 2-24

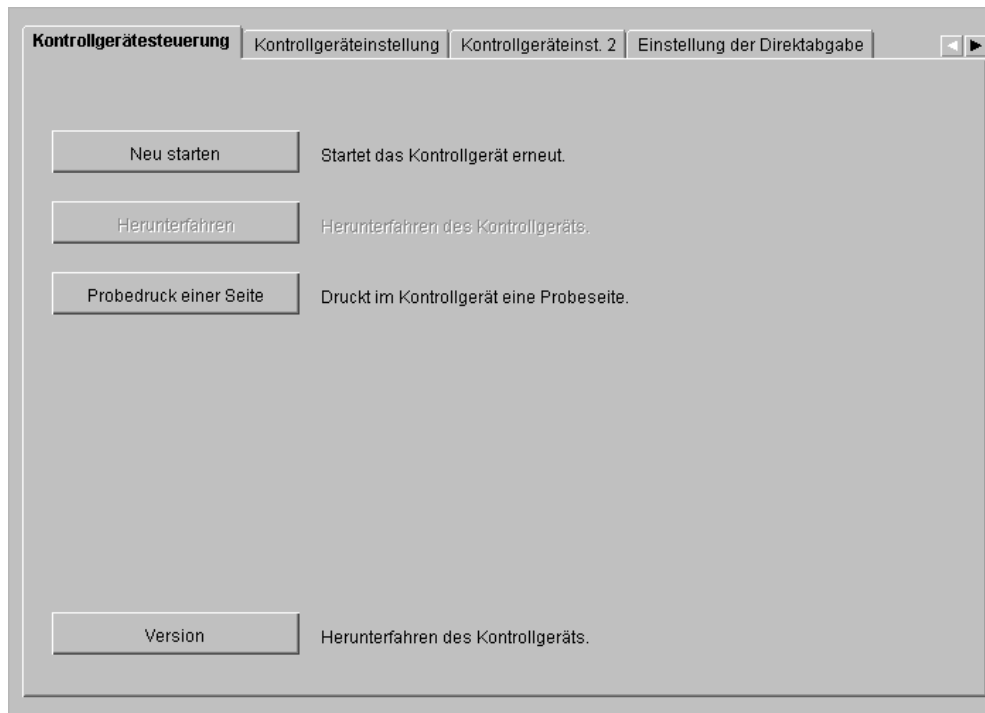
### **Schriftverwaltung (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)**

Eine Liste der im Druckerkontrollgerät registrierten Schriftsätze kann angezeigt werden. Zusätzliche Schriften können im Drucker installiert werden.

"Schriftverwaltung" ➞ Seite 2-28

# Kontrollgerätesteuerung

Starten Sie das Druckkontrollgerät neu auf und ein Probedruck kann ausgeführt werden.



2

## ⦿ Funktionen

### **Schaltfläche [Neu starten]**

Startet das Kontrollgerät erneut.

### **Schaltfläche [Herunterfahren]**

Bei Druckern der HC5500-Serie nicht anwendbar.

### **Schaltfläche [Probedruck einer Seite]**

Druckt im Kontrollgerät gespeicherte Probeseiten.

### **Schaltfläche [Version]**

Zeigt die Version des Druckkontrollgeräts an.

## Neu starten

Falls Sie die Netzwerkeinstellung des Druckkontrollgeräts ändern oder eine neue Schrift herunterladen, ist das Druckkontrollgerät neu aufzustarten.



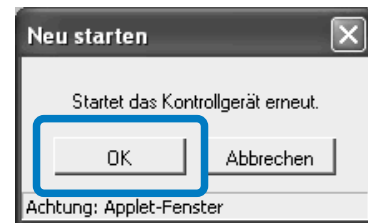
Normalerweise ist ein Neustart des Kontrollgeräts nicht erforderlich.



Steht ein Job in Verarbeitung, dann wird dieser unterbrochen und das Kontrollgerät startet sofort neu auf.

**1 [Neu starten] klicken.**

**2 [OK] klicken.**



## Probedruck einer Seite

Eine im Druckerkontrollgerät gespeicherte Probedruckseite wird gedruckt und Betrieb und Einstellungen des Druckers können überprüft werden.

### ⦿ Auswählbare Musterseiten

#### **Konfiguration (Anfangseinstellung)**

Druckt die gegenwärtige Druckereinstellung aus.

#### **PS Schriftliste (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)**

Eine Liste der im Druckerkontrollgerät installierten PS-Schriftsätze kann angezeigt werden.

#### **Probekbild**

Probedruck einschließlich von Bildern und Text. Der Druckstatus kann geprüft werden.



Zum Probedruck einer Seite müssen folgende Konditionen eingestellt werden.

- Papierformat: A4
- Papiertyp: Normalpapier 1
- Einzugstisch: Mehrzweckstisch

Falls "Kein Papier" angezeigt wird und das Drucken nicht möglich ist, dann stellen Sie sicher, dass auf dem Mehrzweckstisch Papier vorhanden ist.

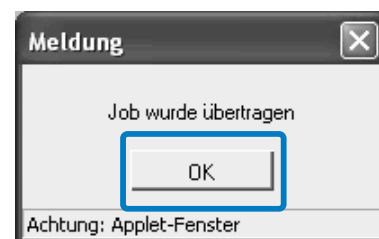
**1 Klicken Sie die Schaltfläche [Probedruck einer Seite].**

**2 Wählen Sie den Typ des Probedrucks.**



**3 [OK] klicken.**

**4 [OK] klicken.**



**5 Überprüfen Sie den Probedruck.**

# Version

Zeigt Info zur Version des Druckerkontrollgeräts an.



Die Bildschirmdarstellungen können dem Druckerkontrollergerät entsprechend verschieden sein.

- Im Fall des RISO Controller HC3R-5000:  
Systemprogramm / Baunummer
- Im Fall des RISO Controller PS7R-9000/5000:  
Systemprogramm / Baunummer / Farbprofil

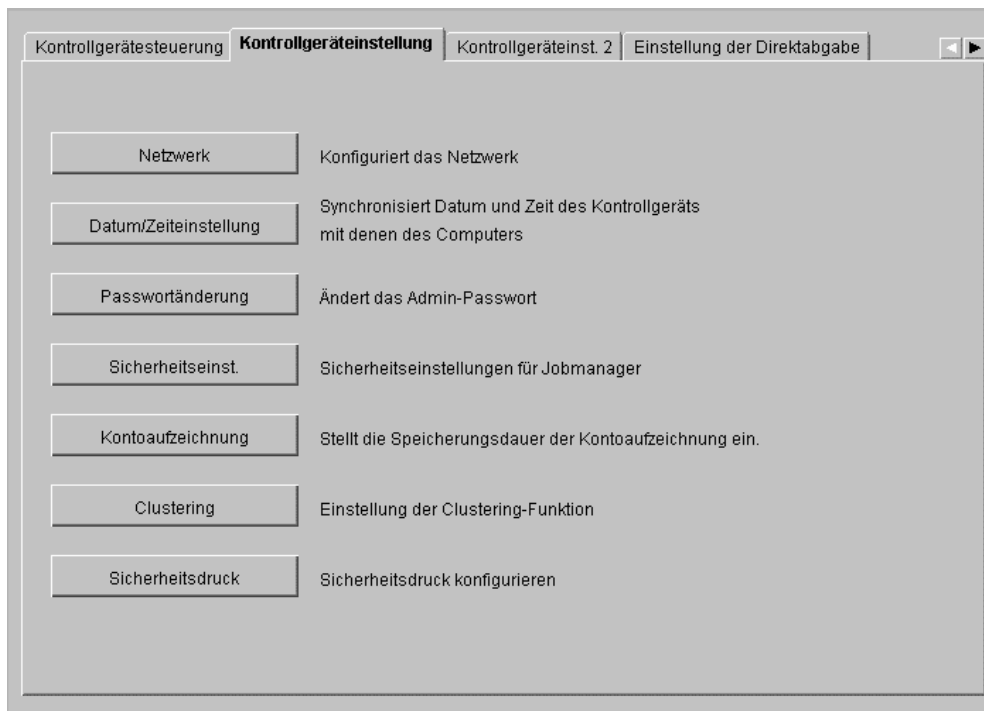
**1 Klicken Sie die Schaltfläche [Version].**

**2 Überprüfen Sie die Versionsinfo, dann klicken Sie [OK].**



# Kontrollgeräteinstellung

Eine Änderung der Netzwerkeinstellung des Druckkontrollgeräts, Datum/ Zeit-Einstellung sowie eine Änderung des Passworts zum Einloggen kann vorgenommen werden.



## ⓘ Einstellungen

### Netzwerk

Einstellung der Netzwerkinformationen des Druckers.

### Datum/ Zeiteinstellung

Synchronisiert Datum und Zeit des Druckkontrollgeräts mit denen des Computers.

### Passwortänderung

Ändert das Einlogg-Passwort für die Admin-Einstellung.



Stellen Sie sicherheitshalber unbedingt ein Passwort ein.

### Sicherheitseinst.

Stellt Vorgänge und Anzeigen ein, die im [Jobmanager] ausgeführt werden können.

### Kontoaufzeichnung

Stellt die Abspeicherung von Kontoaufzeichnungen ein.

### Clustering (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)

Einstellung des Druckkontrollgeräts eines angeschlossenen Druckers zur Verwendung der Clustering-Funktion.

### Sicherheitsdruck

Sicherheitseinstellung für einen ausgegebenen Job.

# Netzwerk

Einstellung der Netzwerkinformationen des Kontrollgeräts.

## ⦿ Einstellpunkte

### Kontrollgerätename

Geben Sie den Namen des Druckkontrollgeräts ein. Bis zu 16 alphanumerischen Zeichen und ein Unterstrich können eingegeben werden. Dieser Name wird im Netzwerk zum Druckernamen..

### Domänenname

Geben Sie den Domänennamen des Netzwerks ein, an dem der Drucker angeschlossen ist.

### Kontrollgerätdetails

Die Einzelheiten des Druckkontrollgeräts werden angezeigt.

### DHCP-Server verwenden

Das Kästchen aktivieren, falls der DHCP-Server zum Abrufen einer IP-Adresse verwendet wird.

### IP-Adresse

Die IP-Adresse zwecks Zuteilung zum Druckerkontrollgerät eingeben.

### Subnet-Maske

Die Subnet-Maske des Netzwerks eingeben an dem das Druckerkontrollgerät angeschlossen ist.

### Gateway

Den Gateway-Namen des Netzwerks eingeben, an dem das Druckerkontrollgerät angeschlossen ist.

### DNS-Server

Die Adresse des DNS-Servers eingeben, falls ein DNS-Server zur Verbindung mit dem Netzwerk verwendet wird.

### AppleTalk verwenden (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)

Das Kästchen aktivieren, falls der Drucker via Apple Talk benutzt wird.

### AppleTalk-Zonenbezeichnung (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)

Den Zonennamen von Apple Talk eingeben, an dem der Drucker angeschlossen ist.

### Verbindungsgeschwindigkeit / Duplexmodus

Wählen Sie die Übertragungsgeschwindigkeit (10/100/1000BASE-T), den Kommunikationsmodus (Voll-Modus / Halb-Modus) sowie den automatischen Modus für den Drucker ein.

### Istzustand

Die Übertragungsgeschwindigkeit und der Kommunikationsmodus des Druckers, die automatisch erkannt werden, werden angezeigt.

### https-Verbindung

Bitte setzen Sie eine Wahlmarkierung, wenn Sie die RISO Konsole über Netzwerk-https anschließen wollen. Wenn keine Wahlmarkierung ist, wird mit http verbunden.

### Schaltfläche [Std.einst.] (Normaleinstellung)

Die Netzwerkeinstellungen werden auf die Fabrikeinstellwerte rückgestellt.

Netzwerk

Kontrollgerätename: RISO\_PS7R

Domänenname:

Kontrollgerätdetails:

☐ DHCP-Server verwenden

IP-Adresse: 172 . 16 . 58 . 96

Subnet-Maske: 255 . 255 . 255 . 0

Gateway: 0 . 0 . 0 . 0

DNS-Server:

☒ AppleTalk verwenden

AppleTalk-Zonenbezeichnung: \*

Verbindungsgeschw/Duplexmodus: Auto-Modus

Istzustand: Auto - 100 Voll-Modus

☐ https-Verbindung

OK Abbrechen Std.einst.

Java Applet Window

**1 Klicken Sie die Schaltfläche [Netzwerk].**

**2 Bei jedem Eintragungspunkt Informationen eingeben.**

Lassen Sie Ihren Netzwerk-Admin den einzugebenden Inhalt bestätigen.

**3 [OK] klicken.**

Das Dialogfeld [Bestätigung] wird angezeigt.

**4 [OK] klicken.**

Das Dialogfeld [Neustart bestätigen] wird angezeigt.

**5 [OK] klicken.**

Netzwerk

Kontrollgerätename: RISO\_PS7R

Domänenname:

Kontrollgerätdetails:

☐ DHCP-Server verwenden

IP-Adresse: 172 . 16 . 58 . 96

Subnet-Maske: 255 . 255 . 255 . 0

Gateway: 0 . 0 . 0 . 0

DNS-Server:

☒ AppleTalk verwenden

AppleTalk-Zonenbezeichnung: \*

Verbindungsgeschw/Duplexmodus: Auto-Modus

Istzustand: Auto - 100 Voll-Modus

☐ https-Verbindung

OK Abbrechen Std.einst.

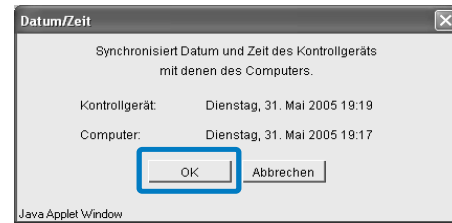
Java Applet Window

## Datum/ Zeiteinstellung

Synchronisiert Datum und Zeit des Druckerkontrollgeräts mit denen des Computers. Das synchronisierte Datum und die Zeit werden ebenfalls im Drucker eingestellt.

- 1 **Klicken Sie die Schaltfläche [Datum/ Zeiteinstellung].**

- 2 **Überprüfen Sie Datum und Zeit, dann klicken Sie [OK].**



2

## Passwortänderung

Ändern sie das Einlogg-Passwort zum Anmelden als "Admin". Das Passwort wird nicht ab Fabrik eingestellt. Stellen Sie es folgenderweise ein.

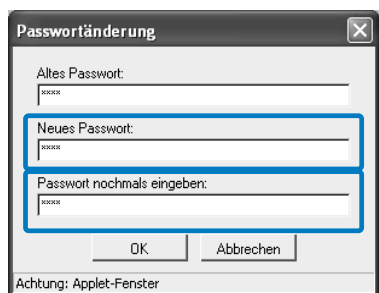
- 1 **Klicken Sie [Passwortänderung].**

- 2 **Geben Sie das gegenwärtige Passwort bei [Altes Passwort] ein.**

Wenn Sie zum ersten Mal als Admin einloggen, müssen Sie bei [Altes Passwort] kein Passwort eingeben.



- 3 **Geben Sie das neue Passwort bei [Neues Passwort] ein.**



- 4 **Geben Sie das Passwort neues Passwort bei [Passwort nochmals eingeben] noch einmal ein.**

- 5 **[OK] klicken.**

Wird ein Fehler angezeigt, dann ist das alte Passwort nicht korrekt oder das neue und seine Bestätigungseingabe sind verschieden.

Geben Sie es erneut richtig ein.

# Sicherheitseinstellung

Stellt den Bereich der Betriebsvorgänge ein, die im [Job-manager] ausgeführt werden können.

**Sicherheitseinstellung**

Fertigen Job speichern

- ☒ Keine Speicherung
- ☐ Speicherung
  - ☒ Speicherperiode (Std.)
  - ☐ Speicherperiode (Tag)
  - ☐ Maximalzahl

Jobinfo anzeigen

- ☐ Jobnamen im Status verstecken (außer Admin)
- ☐ Speicherjobnamen/Miniaturansicht ausblenden (ausschl. Admin)

Jobausführ. autorität

- ☐ Joböschung im Jobstatus verboten (außer Admin)
- ☐ Abruf im Jobstatus verboten (außer Admin)
- ☐ Kein Speichern/Form.job-Löschen (außer Admin)

OK Abbrechen

Java Applet Window

## ☉ Einträge, die über [Fertigen Job speichern] eingestellt werden können.

Wird [Speicherung] eingestellt, dann kann ein gedruckter Job abgerufen und vom Tabulator [Jobstatus] des [Job-Manager] erneut gedruckt werden. Daten können ebenfalls als Formular im Druckerkontrollgerät registriert werden.

### **Keine Speicherung (Anfangseinstellung)**

Löscht fertige Jobs nach dem Drucken.

### **Speicherung**

Fertige Druckjobs können für eine festgelegte Zeit gespeichert oder eine festgelegte Anzahl von Jobs kann im Tabulator [Jobstatus] des [Jobmanagers] gespeichert werden.

Eines der folgenden drei Gegenstände kann zur Löschung von gespeicherten Druckjobs gewählt werden.

### **Speicherperiode (Std)**

Legt die Anzahl Stunden fest, die ein Job gespeichert wird. Stellen Sie den Zeitzähler rechts ein. Die Zeit kann von 1 bis 99 Stunden eingestellt werden.

### **Speicherperiode (Tag)**

Legt die Tageszahl fest, die ein Job gespeichert wird. Stellen Sie die Tage auf dem Zeitzähler rechts ein. Die Tageszahl kann von 1 bis 99 eingestellt werden.

### **Maximalzahl**

Spezifiziert die Anzahl Jobs, die gespeichert werden. Stellen Sie die Zahl auf dem Zeitzähler rechts ein. Die Zahl kann von 1 bis 99 eingestellt werden.



Die Maximalzahl der fertigen Jobs, die gespeichert werden kann, ist 100. Wird diese Anzahl überschritten, dann wird der älteste Job automatisch gelöscht, ungeachtet der Einstellung bei [Fertigen Job speichern].

## ☉ Einträge, die von [Jobinfo anzeigen] einstellbar sind

### **Jobnamen im Status verstecken (außer Admin)**

Stellt ein, ob Jobnamen (Druckdateinamen) angezeigt werden.

### **Speicherjobnamen /Miniaturansicht ausblenden (ausschl. Admin)**

Stellt ein, ob die gespeicherten Jobnamen sowie Miniaturansicht der Speicherdaten angezeigt werden.

## ⦿ Einträge, die über [Jobausführ. autorität] eingestellt werden können

### Joblöschung im Jobstatus verboten (außer Admin)

Nur der Admin kann die Löschung bzw. Wiederausgabe eines Jobs veranlassen, der fertig gedruckt wurde.

### Abruf im Jobstatus verboten (außer Admin)

Nur der Admin kann eine erneute Ausgabe eines fertig ausgedruckten Jobs ausführen.

### Kein Speichern/Form.job-Löschen (außer Admin)

Nur der Admin kann gespeicherte Daten löschen.

1 Klicken Sie [Sicherheitseinst.].

2 Klicken Sie [Speicherung], um das Kästchen zu markieren.

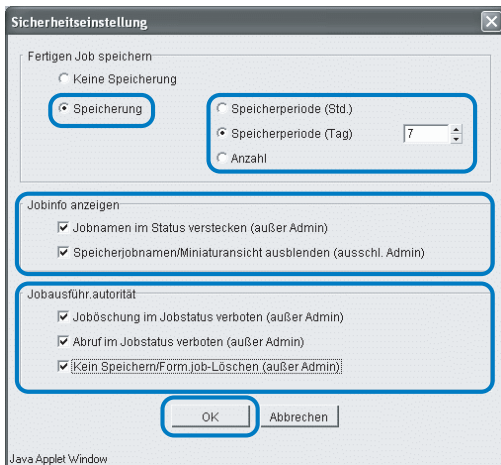
3 Stellen Sie [Fertigen Job speichern] ein.

Klicken Sie einen der drei Gegenstände und stellen Sie den dazugehörigen Zähler rechts ein.

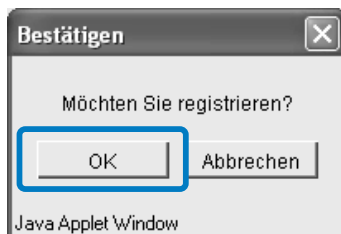
4 Stellen Sie [Jobinfo anzeigen] ein.

5 Stellen sie [Jobausführ.autorität] ein.

6 Klicken Sie [OK].



7 Klicken Sie [OK].



8 Klicken Sie [OK].



# Kontoaufzeichnung

Stellt die Abspeicherung von Kontoaufzeichnungen ein.

Es können maximal 1000 fertige Jobs gespeichert werden. Wird diese Anzahl überschritten, dann werden die Aufzeichnungen sequentiell beginnend mit der ältesten gelöscht.

## ⊙ Einstellungen

### Automatische Löschung deaktiviert

Kontoaufzeichnungen werden nicht automatisch gelöscht. Löschen Sie sie manuell.

Die Maximalzahl der speicherbaren Aufzeichnungen ist 1000.

### Verlauf speicherung

Der Verlauf der Kontoaufzeichnungen kann im Drucker auf monatlicher oder täglicher Basis gespeichert werden. Der Verlauf wird in einer CSV-Datei abgespeichert.

Der gespeicherte Verlauf wird nicht automatisch gelöscht. Er muss von Hand auf dem Menü [Kontodaten-Verlaufsliste] gelöscht werden.

### Verlaufsliste

Die Liste der Kontodaten, die mit der Einstellung [Verlauf speichern] gespeichert wurden, kann angezeigt werden.

### Automatische Löschung aktiviert

Kontoaufzeichnungen, welche die vorbestimmte Zeitdauer oder Anzahl überschreiten, werden automatisch gelöscht.

### Speicherperiode (Std.)

Zum Bestimmen der Stunden, die eine Kontoaufzeichnung beibehalten wird. Die Zeit am Zähler rechts einstellen. Die Zeit kann von 1 bis 99 Stunden eingestellt werden.

### Speicherperiode (Tag)

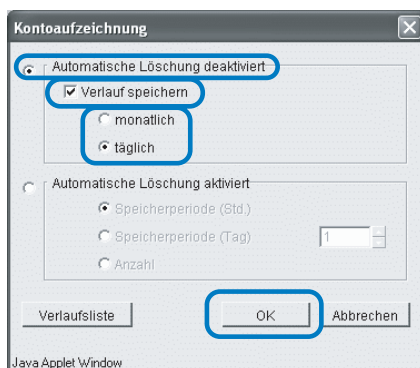
Zum Bestimmen der Tage, die eine Kontoaufzeichnung beibehalten wird. Die Tageszahl am Zähler rechts einstellen. Die Tageszahl kann von 1 bis 99 eingestellt werden.

### Maximalzahl

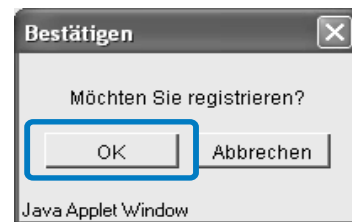
Legt die Anzahl der beibehaltenen Kontoaufzeichnungen fest. Die Anzahl am Zähler rechts einstellen. Die

## Einstellung auf nicht automatisches Löschen der Kontoaufzeichnung

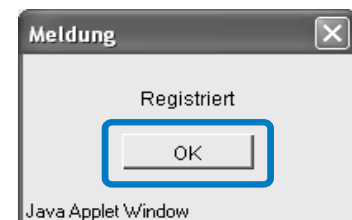
- 1 Klicken Sie [Kontoaufzeichnung].
- 2 Klicken Sie [Automatische Löschung deaktiviert], um das Kästchen zu markieren.
- 3 Um den Verlauf von Kontoaufzeichnungen zu speichern, klicken Sie zur Markierung [Verlauf speichern].
- 4 Klicken Sie zur Markierung entweder [monatlich] oder [täglich].
- 5 Klicken Sie [OK].



- 6 Klicken Sie [OK].



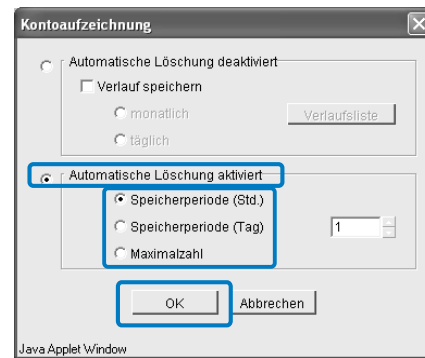
- 7 Klicken Sie [OK].



- 1 Klicken Sie [Kontoaufzeichnung].
- 2 Klicken sie [Automatische Löschung aktiviert], um das Kästchen zu markieren.
- 3 Stellen Sie die Speicherbedingungen ein.

Klicken Sie einen der drei Gegenstände und stellen Sie den Zähler rechts ein.

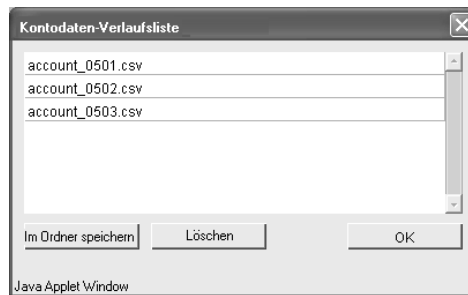
- 4 Klicken Sie [OK].



2

### Kontodaten-Verlaufsliste

Wird der Verlauf der Kontoaufzeichnungen gespeichert, dann kann die Verlaufsliste durch Anklicken von [Verlaufsliste] im Menü [Kontoaufzeichnung] angezeigt werden.



### Verfügbare Funktionen

#### Schaltfläche [Im Ordner speichern]

Eine ausgewählte CSV-Datei kann im Computer gespeichert werden.



Wird Internet Explorer auf einem Mac OS X verwendet, kann diese Funktion nicht benutzt werden.

#### Schaltfläche [Löschen]

Eine markierte SCV-Datei kann gelöscht werden.

# Clustering (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)

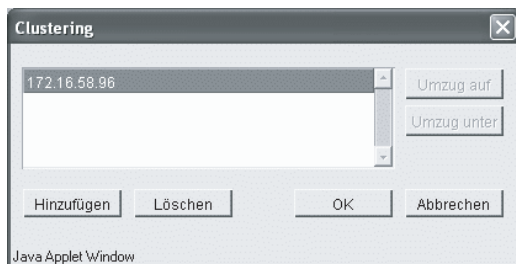
Einstellung des Druckkontrollgeräts eines angeschlossenen Druckers zur Verwendung der Clustering-Funktion.  
"Clustering" von "Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Druckertreiber" Seite 2-24



Nur ein Druckerkontrollgerät desselben Modells kann als angeschlossener Drucker spezifiziert werden. Andere Modelle beziehungsweise Drucker anderer Hersteller können nicht angeschlossen werden.

- 1 Klicken Sie [Clustering].
- 2 Falls die Einzelheiten eines Druckers der HC5500 Serie in der Liste der Host-Namen und IP-Adressen angezeigt werden, klicken Sie diese.

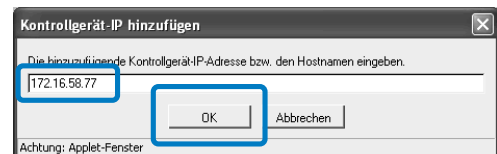
Zu Schritt 6 weiterfahren. Falls keine Einzelheiten eines Druckers der HC5500 Serie angezeigt wird, fahren Sie zu Schritt 3 weiter.



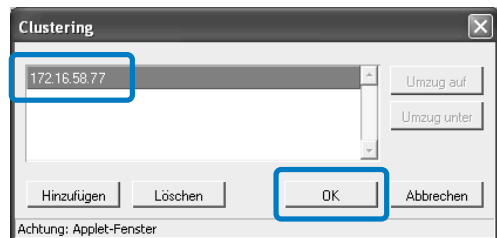
- 3 Klicken Sie [Hinzufügen].



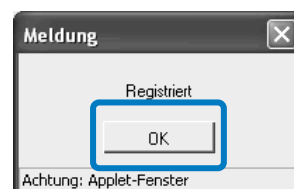
- 4 Geben Sie die IP-Adresse bzw. den Host-Namen des verbundenen Druckers (HC5500 Serie) ein.



- 5 [OK] klicken.
- 6 Überprüfen Sie, ob die in Schritt 4 eingetragene IP-Adresse bzw. der Host-Name angezeigt wird, dann klicken Sie [OK].

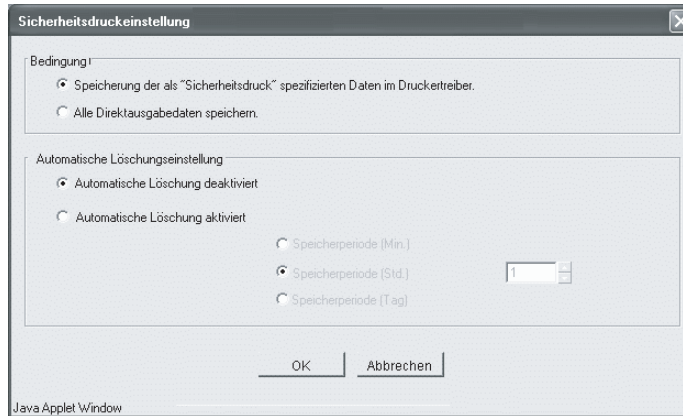


- 7 [OK] klicken.



Werden mehrere Einheiten des Druckerkontrollgeräts registriert, dann werden Jobs der Priorität ihrer Übertragung zum Kontrollgerät entsprechend am oberen Teil der Liste angezeigt. Um die Priorität eines Druckerkontrollgeräts zu ändern, die IP-Adresse des Druckerkontrollgeräts anklicken und die Schaltfläche [Umzug auf] / [Umzug unter] klicken.

Die Konditionen für [Sicherheitsdruck] einstellen.



## ⦿ Einstellungen

### Bedingung

Stellt die Kondition für einen gespeicherten Job ein, der gedruckt werden soll.

Falls [Alle Direktausgabedaten speichern] gewählt wird, dann werden alle Jobs gespeichert, die keine Sicherheitseinstellung haben.

Wird [Speicherung der als Sicherheitsdruck spezifizierten Daten im Druckertreiber] gewählt, dann werden nur Jobs deren [Sicherheitsdruck] auf dem Tabulator [Option] eingestellt ist im Druckerkontrollgerät abgespeichert. Die Anfangseinstellung ist [Speicherung der als "Sicherheitsdruck" spezifizierten Daten im Druckertreiber].



- Für gespeicherte Jobs wird [Anfrage...] bei [Jobstatus] angezeigt.
- Gespeicherte Jobs werden nicht ausgegeben bis der Job-Manager deren Ausgabe anweist.

### Automatische Löschungseinstellung

Stellt ein, ob ein gespeicherter Job für den eine gewisse Zeit verstrichen ist, automatisch gelöscht wird oder nicht. Die Anfangseinstellung ist "Automatische Löschung deaktiviert".

[Automatische Löschung deaktiviert]

Gespeicherte Daten (der Job, der als "Anfrage" angezeigt wird), wird nicht automatisch gelöscht. Er muss manuell gelöscht werden.

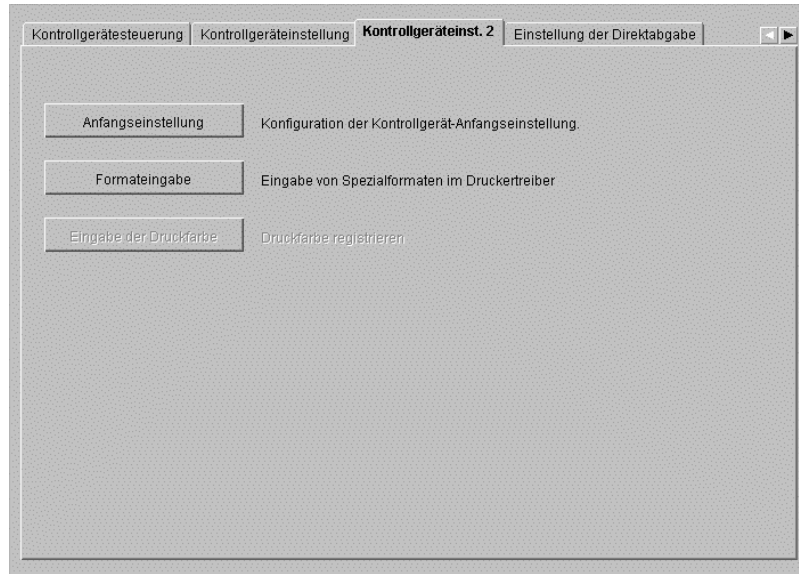
[Automatische Löschung aktiviert]

Die Bedingung wählen.

Wählen Sie eine der Optionen: Nach Alter (Stunden) / Nach Alter (Tage) / Nach Alter (Minuten) als eine Bedingung zum Löschen gespeicherter Jobs, und geben Sie einen Zahlenwert mit dem Zähler rechts ein (1 bis 99).

# Kontrollgeräteinstellung 2

Die Anfangseinstellungen des Druckerkontrollgeräts sowie ein abnormales Original- und Druckpapierformat können registriert werden.



## ⓘ Einstellungen

### Anfangseinstellung

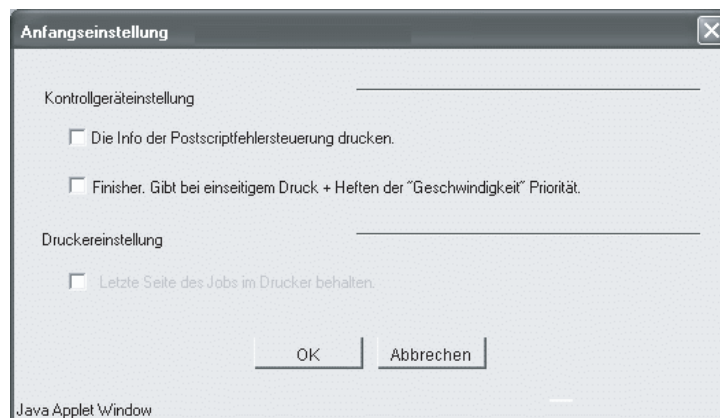
Wählen Sie die Einstellungen zum Betrieb des Druckerkontrollgeräts und Druckers.

### Formateingabe (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)

Bis zu 20 Spezialformate können registriert werden.

## Anfangseinstellung

Es können die Anfangseinstellungen des Druckerkontrollgeräts und Druckers vorgenommen werden. Im Anfangszustand besteht keine Anfangseinstellung



## ⊙ Einstellungen bei [Kontrollgeräteinstellung ] (RISO Controller PS7R-9000/5000)

### Die Info der Postscriptfehlersteuerung drucken.

Wird das Kästchen markiert und ein Fehler tritt während der Verarbeitung von mittels Computer übermittelten Daten auf, dann werden diese Daten bis zu derjenigen Seite gedruckt, die den Fehler verursacht hat.  
Wird das Kästchen nicht markiert, dann stoppt das Drucken wenn ein Fehler auftritt.



Zum Drucken der Informationen der Postscript fehlersteuerung, stellen Sie den Tabulator [Erweitert] – [Postscript-Optionen] – [Fehlersteuerung senden] im Voraus auf [Ja] ein.  
"Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Druckerkontrollgerät" "[Erweiterte optionen] tab" p.3-4

### Finisher. Gibt bei einseitigem Drucken + Heften der "Geschwindigkeit" Priorität.

Ist ein optioneller HC Finisher angeschlossen und das Kästchen zum Heften und einseitigen Drucken wird markiert, dann wird die Verarbeitungsgeschwindigkeit schneller. Das Heften wird jedoch von hinten nach vorne ausgeführt.

## ⊙ Einstellung bei [Druckereinstellung]

### Letzte Seite des Jobs im Drucker beibehalten.

Stellt ein, ob die letzte Seite eines Jobs nach dem Drucken im Drucker beibehalten wird, bis der nächste gedruckt wird. Wird eine Markierung angebracht, kann "Menü 3 Temp-Daten abrufen" der Menüeinstellung des Druckers verwendet werden.



Ist im Druckertreiber [Sicherheitsdruck] eingestellt, dann werden die Daten nicht im Drucker behalten.  
"Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Druckerkontrollgerät" "Sicherheitsdruck" p.2-27

## Formateingabe (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)

Bis zu 20 abnormale Original- und Kopierpapierformate können als "Spezialformate" im Kontrollgerät registriert werden. Die hier registrierten Formate werden als Spezialformate 1- 20 für Original- und Kopierpapier angezeigt.



Die hier registrierten Papierformate werden im Kontrollgerät gespeichert. Falls der Drucker die Kontrollgeräte-Info nicht lesen kann (nicht überwachen kann), werden die Spezialformate für das Original- und Kopierpapierformat nicht im Pulldown-Menü des Druckertreibers angezeigt.

## ⊙ Einstellungen

### Hinzufügen

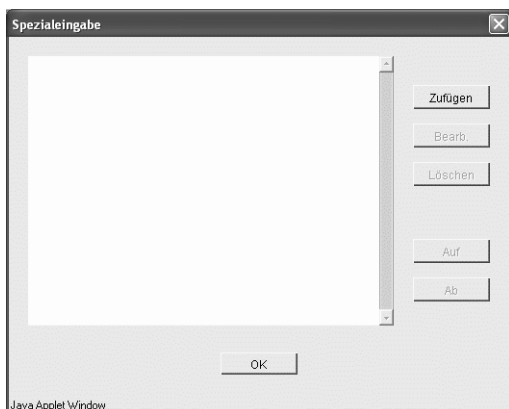
Zeigt das Eingabemenü für Spezialformate an.

### Bearbeiten

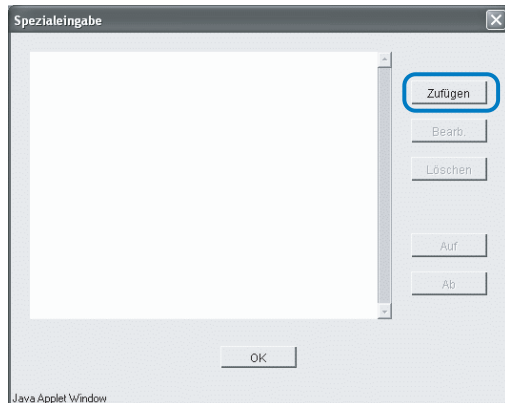
Ändert den Namen und die Dimensionen von registrierten Spezialformaten.

### Löschen

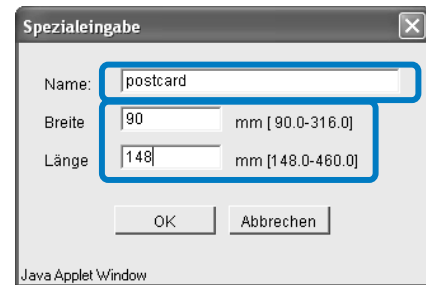
Löscht ein registriertes Spezialformat.



- 1 **Klicken Sie [Formateingabe].**  
Zeigt das Eingabemenü für Spezialformate an.
- 2 **Klicken Sie die Fläche [Zufügen].**



- 3 **Geben Sie das zu registrierende Format sowie die Bezeichnung ein.**



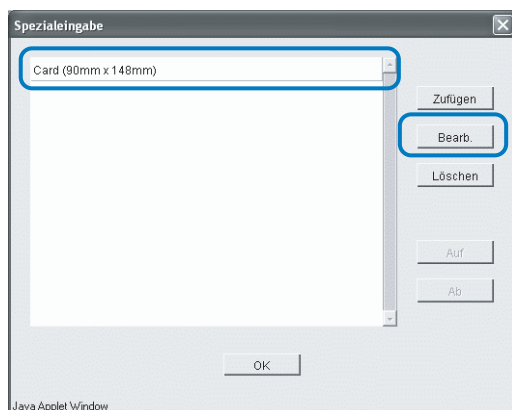
Wenn ein Finisher an den Drucker angeschlossen ist, variiert das brauchbare Papierformat entsprechend dem Modell des Finishers.  
HC Finisher: Breite 100 mm - 316 mm  
Länge 148 mm - 460 mm  
HC Auto Stacker: Breite 100 mm - 305 mm  
Länge 148 mm - 432 mm

- 4 **Klicken Sie [OK].**
- 5 **Klicken Sie [OK].**



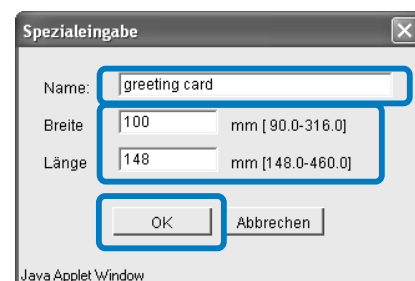
## Bearbeiten

- 1 **Zur Änderung der Bezeichnung oder des Formats klicken Sie das zu ändernde Spezialformat und dann die Schaltfläche [Bearb.].**



- 2 **Geben Sie eine Bezeichnung bzw. das Format ein.**

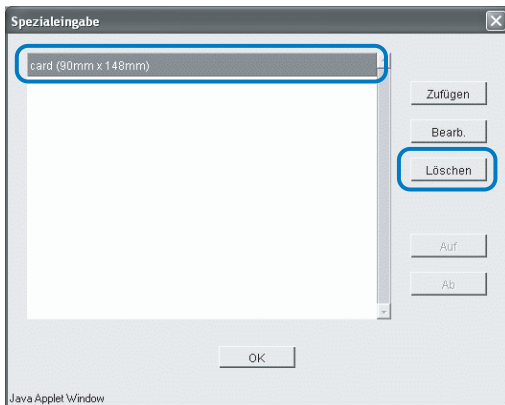
- 3 **Klicken Sie [OK].**



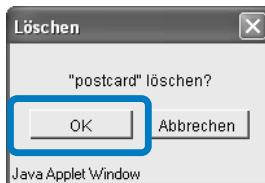
- 4 **Klicken Sie [OK].**



- 1 Klicken Sie das zu löschende Spezialformat und dann die Fläche [Löschen].



- 2 Klicken Sie [OK].



- 3 Klicken Sie [OK].



# Einstellung der Direktabgabe (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)

Die Druckertreibereinstellung kann im Druckerkontrollgerät im Voraus registriert werden.

Falls immer mit derselben Einstellung zu drucken ist, ist es nutzvoll diese zu registrieren. Die registrierte Einstellung kann bei [Ausgabekondition] unter dem Tabulator [Haupteinstellung] des Druckertreibers zum direkten Drucken gewählt werden.

"Ausgabemodus" von "Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Druckertreiber" [↩ Seite 2-9](#) [↩ Seite 3-9](#)

## ⓘ Angezeigte Informationen

### Verfügbare Einstellung

Einstellungen mit aktiviertem Kästchen sind wirksam und werden als Auswahloption bei [Ausgabekondition] unter dem Tabulator [Haupteinstellung] des Druckertreibers angezeigt.

### Ausgabeeinstellungsname

Die Bezeichnungen der registrierten Einstellungen werden angezeigt.

### Einstellungsänderung

Die Druckereinstellung kann geändert und registriert werden. Die "Druckertreibereinstellung" kann geändert werden.

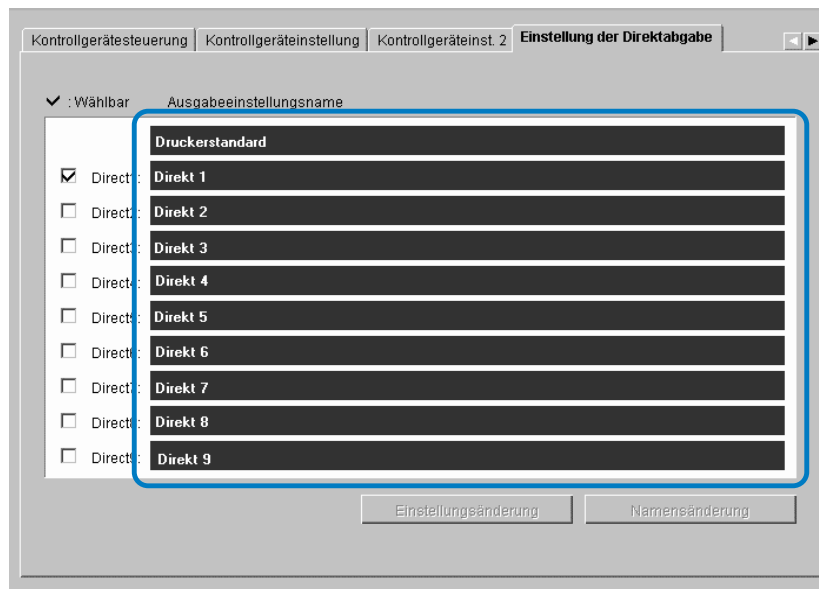
### Namensänderung

Registrierte Druckereinstellungsnamen können geändert werden.

Bis zu 32 Ziffern können eingegeben werden.

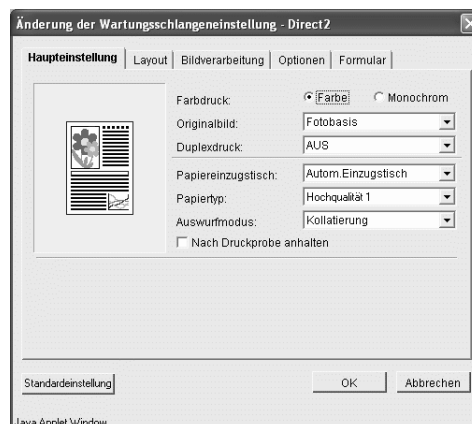
## 1 Klicken Sie [Direktx] unter [Ausgabeeinstellungsname].

x ist eine Zahl von 1 bis 9.



## 2 Klicken Sie die Schaltfläche [Einstellungsänderung].

Das [Haupteinstellung]-Menü des Druckertreibers wird angezeigt.

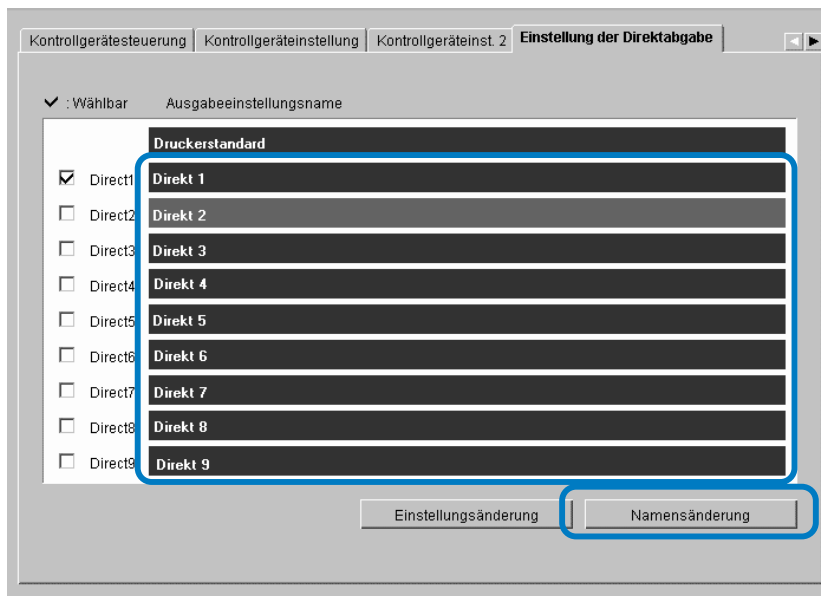


### 3 Ändern Sie die Einstellung.

"Kapitel 3 Druckertreiberbetrieb" von "Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Druckertreiber"  Seite 3-1

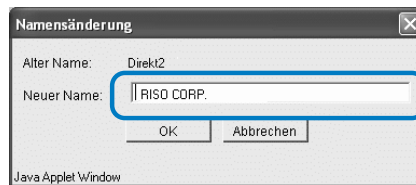
### 4 Um den Einstellungsnamen zu ändern, klicken Sie den Einstellungsnamen, dann klicken Sie [Namensänderung].

Der Name der ersten Zeile [Druckertreibereinstellung] kann nicht geändert werden.



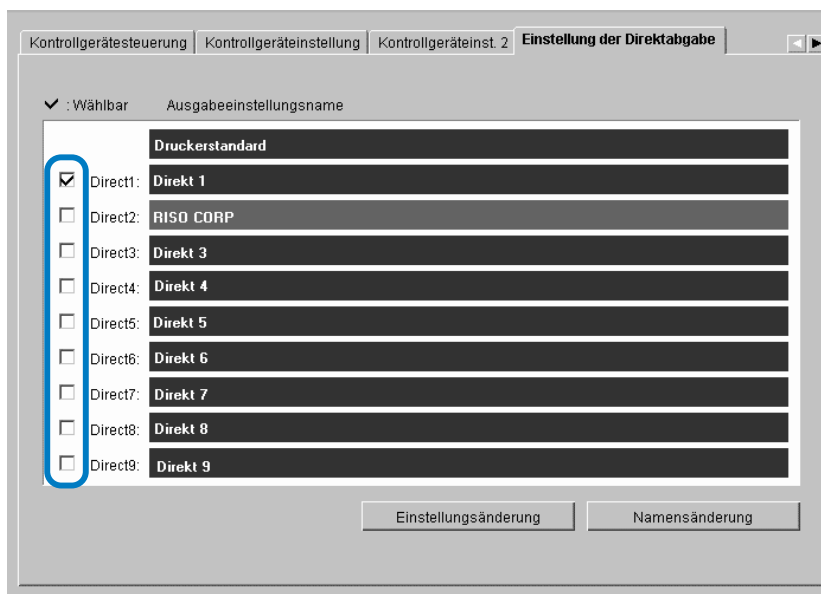
2

### 5 Geben Sie den gewünschten Einstellungsnamen ein.



### 6 [OK] klicken.

### 7 Um die Einstellung zu aktivieren, klicken Sie das Kästchen [Wählbar].



# Ordner-einstellung

Der Name eines Ordners in dem Speicherjobs registriert werden, kann eingestellt werden.

Falls Sie Ordner entsprechend Zweck und Typ erstellen, können Speicherjobs leicht kategorisiert werden. Ordner, die hier ausgewählt werden, können bei [Speicherordnername] im Tabulator [Haupteinstellung] des Druckertreibers ausgewählt werden. "Ausgabemodus" von "Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Druckertreiber" [Seite 2-9](#) [Seite 3-9](#)

## ⦿ Einstellungen

### Namensänderung

Registrierte Ordnernamen können geändert werden. Bis zu 32 Ziffern können eingegeben werden.

### Verfügbare Einstellung (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)

Mit einer Markierung angezeigte Ordner sind wirksam und werden als Wahlalternativen im Treiberfenster angezeigt.

### Ordnername

Registrierte Ordnernamen werden angezeigt.

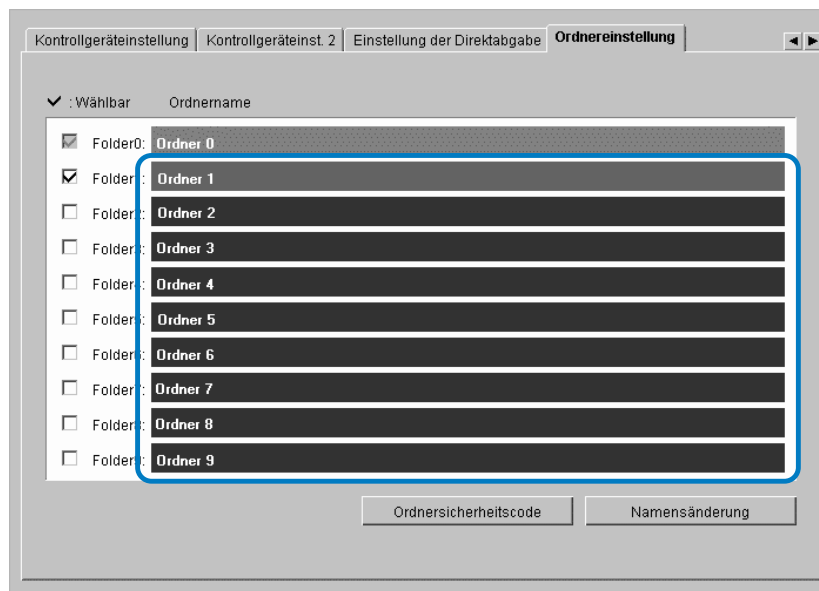
### Ordnersicherheitscode (Für RISO Controller PS7R-9000/5000)

Ein Sicherheitscode kann einem Ordner hinzugefügt werden. Falls Sie einen Ordner mit eingestelltem Sicherheitscode festlegen und beim Ausgeben der Daten den Sicherheitscode eingeben, dann werden die Daten im Ordner abgespeichert. Bis zu acht numerische Zeichen können eingegeben werden.

## 1 Klicken Sie den Ordnernamen [Ordnerx], dessen Namen Sie ändern möchten.

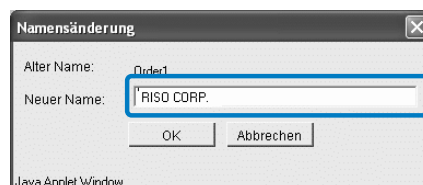
x ist eine Zahl von 1 bis 9.

Der Name in der ersten Zeile [Ordner0] kann nicht geändert werden.



## 2 Klicken Sie die Schaltfläche [Namensänderung].

## 3 Den gewünschten Ordnernamen eingeben.



## 4 [OK] klicken.

## 5 Um die Einstellung zu aktivieren, klicken Sie das Kästchen [Wählbar].

Kontrollgeräte-einstellung | Kontrollgeräte-einst. 2 | Einstellung der Direktabgabe | **Ordner-einstellung**

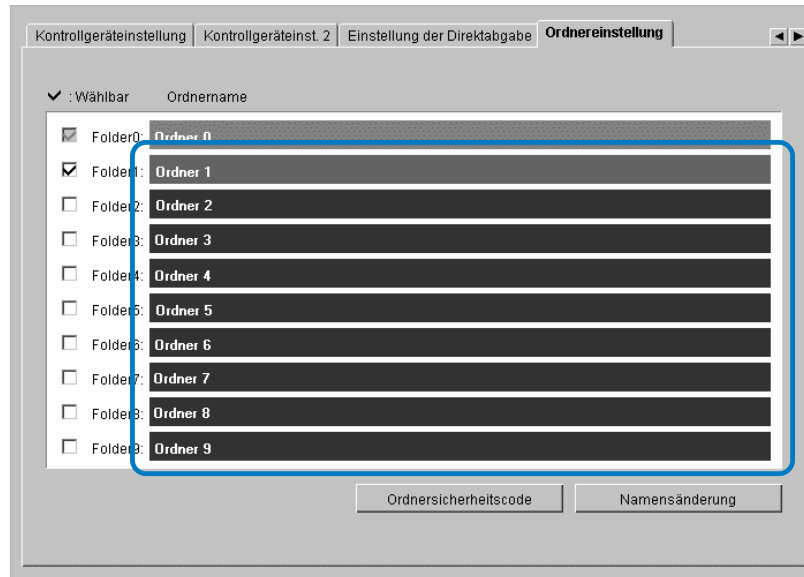
✓ : Wählbar    Ordnername

| Wählbar                             | Ordnername         |
|-------------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Folder0: Ordner 0  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Folder1: RISO CORP |
| <input type="checkbox"/>            | Folder2: Ordner 2  |
| <input type="checkbox"/>            | Folder3: Ordner 3  |
| <input type="checkbox"/>            | Folder4: Ordner 4  |
| <input type="checkbox"/>            | Folder5: Ordner 5  |
| <input type="checkbox"/>            | Folder6: Ordner 6  |
| <input type="checkbox"/>            | Folder7: Ordner 7  |
| <input type="checkbox"/>            | Folder8: Ordner 8  |
| <input type="checkbox"/>            | Folder9: Ordner 9  |

Ordnersicherheitscode    Namensänderung

# Ordnersicherheitscode (Für RISO Controller PS7R-9000 /5000)

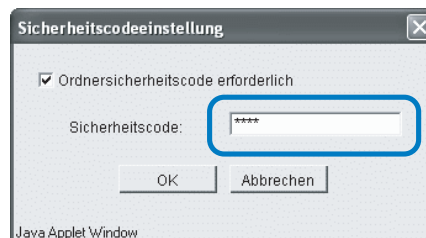
- 1 **Klicken Sie den Ordernamen [Ordner x] dem Sie einen Sicherheitscode geben.**  
x ist eine Zahl von 1 bis 9.



- 2 **Klicken Sie die Schaltfläche [Ordnersicherheitscode].**

- 3 **Geben Sie den gewünschten Sicherheitscode ein.**

 Es können nur Zahlen eingegeben werden.



- 4 **[OK] klicken.**

- 5** Zur Aktivierung der Einstellung klicken Sie das Kästchen [Wählbar], um es zu markieren.

Ordner-einstellung

✓ : Wählbar    Ordnername

| Wählbar                             | Ordnername |
|-------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | Ordner 0   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ordner 1   |
| <input type="checkbox"/>            | Ordner 2   |
| <input type="checkbox"/>            | Ordner 3   |
| <input type="checkbox"/>            | Ordner 4   |
| <input type="checkbox"/>            | Ordner 5   |
| <input type="checkbox"/>            | Ordner 6   |
| <input type="checkbox"/>            | Ordner 7   |
| <input type="checkbox"/>            | Ordner 8   |
| <input type="checkbox"/>            | Ordner 9   |

Ordnersicherheitscode    Namensänderung

# Schriftverwaltung (Für RISO Controller PS7R-9000 /5000)

Eine Liste der im Drucker registrierten Schriften kann angezeigt werden. Zusätzliche Schriften können im Drucker installiert werden.

## ⦿ Angezeigte Informationen

### Schriftenliste

Die Namen der installierten Schriften werden in einer Liste angezeigt.

Anhang "Schriftenliste" von "Serie HC5500 Benutzerhandbuch für Druckertreiber" ➔ Seite 6-2

### Schriftenzahl

Die Anzahl der installierten Schriften wird angezeigt.

### Herunterladen

Installierung einer Schrift im Druckerkontrollgerät.

🔊 Neu installierte Schriften werden schwarz angezeigt. Grau angezeigte Schriften wurden in der Fabrik vorinstalliert. Diese Schriften können nicht gelöscht werden.

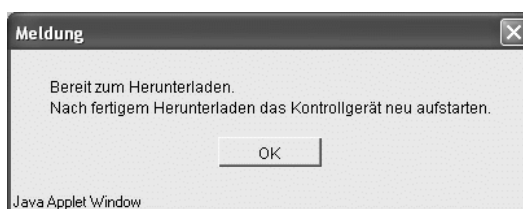
## Herunterladen von Schriften

Installierung einer Schrift im Druckerkontrollgerät.

🔊 Es können die "Typ 1 Schrift" sowie "CID Schrift" verwendet werden.

### 1 Klicken Sie [Herunterladen].

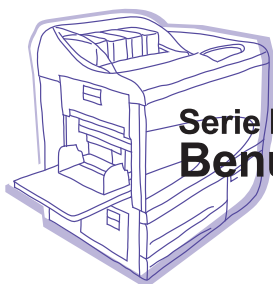
Die Einheit ist zum Herunterladen einer Schrift bereit. Zum Vorgehen zur Installation, siehe Betriebsanleitung für die Schrift.



🔊 Die Druckerkontrollgerätbezeichnung, die als Schriftherunterladeziel zum Herunterladen von Schriften zu verwenden ist, ist "RISO-PS7R (Schrift)". Bei Verwendung eines Macintosh-Computers müssen Sie in Abhängigkeit von der Schrift den Drucker mittels Wähler auswählen, bevor diese installiert wird.

### 2 Wenn eine Schrift fertig heruntergeladen wurde, starten Sie die RISO Konsole PS7R neu auf.

"Neu starten" ➔ Seite 2-6



# **Serie HC5500** **Benutzerhandbuch** für Konsole

---



Bitte wenden Sie sich an folgende Anschrift für Verbrauchsteile und Wartung: